



كلية التربية
المجلة التربوية



جامعة سوهاج

تنمية مهارات إدارة الوقت لدى طالبات الماجستير في قسم أصول التربية بجامعة الإمام محمد بن سعود الإسلامية في ضوء مبادئ التربية الإسلامية

إعداد

د/ هيلة بديع مسفر الجوفان

أستاذ مساعد بقسم أصول التربية

كلية التربية-جامعة الإمام محمد بن سعود-المملكة العربية السعودية

تاريخ الاستلام: ٦ يونيو ٢٠٢١م - تاريخ القبول: ٢٦ يونيو ٢٠٢١م

DOI: 10.12816/EDUSOHAG.2021.

المستخلص:

هدفت الدراسة إلى التعرف على مهارات إدارة الوقت لدى طالبات الماجستير في قسم أصول التربية بجامعة الإمام محمد بن سعود الإسلامية، والتعرف على مضيعات الوقت لديهن، وسبل تنميته في ضوء مبادئ التربية الإسلامية. وتكون مجتمع الدراسة من الدارسات في قسم أصول التربية مرحلة الماجستير مسار التربية الإسلامية ومسار أصول التربية، في الفصل الدراسي الثاني من العام الجامعي ١٤٤١هـ، والبالغ عددهن (٩٩) طالبة، وطبقت الدراسة على كامل المجتمع، وقد استخدمت الباحثة المنهج الوصفي المسحي، والاستبانة أداة للدراسة. وتوصلت الدراسة إلى مجموع من النتائج كان من أبرزها: أهم مضيعات الوقت لدى طالبات الماجستير في قسم أصول التربية هي غياب الأهداف الواضحة في أدوار حياتهن المختلفة، والانشغال بالأنشطة الترفيهية، والقيام بأعمال كثيرة في وقت واحد، والصعوبة في إدارة الوقت في أثناء الأزمات، وجاء كل من مبدأ التربية الذاتية ومبدأ ربط العلم بالعمل في المرتبة الأولى ثم مبدأ التعلم في سبل تنمية إدارة الوقت لدى طالبات الماجستير في قسم أصول التربية.

الكلمات المفتاحية: مهارات إدارة الوقت - مبادئ التربية الإسلامية.

Time Management skills Development among Female Master's Students in the Department of Foundations of Education at Imam Mohammed Bin Saud Islamic University in the light of the Principles of Islamic Education

Hilaa Badie Masfir Aljawfan

AL-Imam Muhammad Bin Saudi Islamic University
Assistant Professor, Department of Fundamentals of Education, Faculty of
Education, Imam Muhammad bin Saud Islamic University
Riyadh- Saudi Arabia

Abstract:

The study aimed to identify the time management skills of female master's students in the Department of Foundations of Education at Imam Mohammed Bin Saud Islamic University, and to identify their time-wasting, and ways to develop it in light of the principles of Islamic education.

The population study in the Department of Foundations of Education for the female master's students, majoring in Islamic Education and majoring in Foundations of Education in the second semester of the academic year 1441 AH consists of (99) students, and the study applied to the whole population. The researcher used the descriptive survey method and the questionnaire as tools for study.

The study reached a total of results, the most prominent among them were: the most important wastes of time among the female master's students in the Department of Foundations of Education are the absence of clear goals in the roles of their different lives, preoccupation with recreational activities, doing much work at the same time, and the difficulty of time management during crises. The principle of linking science to work in the first place and then the principle of learning in methods of time management development among female master's students in the Department of Foundations of Education.

Keywords: Time Management skills- Principles of Islamic Education

المقدمة :

تعد حياة الإنسان الممتدة من الميلاد إلى الوفاة حيزاً زمنياً مهماً يطلق عليه (الوقت)، وهو ثروة تحتاج إلى مهارة في إدارته لتفعيله واستثماره؛ حيث أصبحت مهارة إدارة الوقت من مهارات العصر المهمة، التي تحتاج إلى تعليم وتدريب.

ففي عصر السرعة والانفجار المعرفي والأدوار المتعددة التي على الإنسان القيام بها، برزت الحاجة في إكساب الإنسان مهارة إدارة الوقت.

فدور الوقت مهم في مختلف مناحي الحياة، إذ يعتبر العنصر الأساسي الذي لا يمكن

الاستغناء عنه في أي عمل نريد إنجازه أو دور علينا القيام به (بحري وخرموش، ٢٠٢٠)

ويحظى التعليم الجامعي باهتمام متزايد من قبل الدول النامية والمتقدمة، باعتباره مصدر المجتمعات من الثروة البشرية المتميزة والتمكينة من استثمار الوقت في عصر السرعة.

والحياة الجامعية تأثرت بمختلف مكوناتها ومبادئها واتجاهاتها بعصر التكنولوجيا الذي فرض حتمية سرعة النمو والتطور، مما أوجد الحاجة إلى الاستثمار الفعال للوقت لمسايرة التغيرات المستمرة، التي تشهدها مؤسسات التعليم العالي (بن قطاف وحمادي ويعيط، ٢٠١٩)

ويرى (يالجن، ٢٠٠٤ م أ)، أن الثروات والطاقات البشرية موجودة في كل الشعوب، وهي أعدل الأشياء قسمة بين الشعوب، لكن الفارق بينها في اكتشافها وتنميتها واستخدامها في الوقت والزمن المناسب.

وقد أدت عولمة النظم الاقتصادية والسياسية والتكنولوجية والبيئية في العالم إلى ضرورة قيام المؤسسات الأكاديمية بإعداد خريجين يمتلكون معارف ومهارات وقدرات تمكنهم من العمل بفعالية في الساحة العالمية (Hertha, 2013, p1).

ويرى (حمرون والحضبي، ٢٠١٣ م)، أن أهم التحديات التي تواجه طلاب الجامعات العربية تتمثل في كيفية استثمار الطلبة لأوقاتهم وإدارتها، والقدرة على الحصول على المعارف والخبرات والمهارات والكفايات بنفس السرعة التي يتم بها ظهور هذه المعارف والعلوم. فالوقت ثروة تحتاج إلى مهارة في إدارته لتفعيله واستثماره، ورغم أن الوقت ثروة يمتلكها كل البشر على وجه الأرض، لكن هناك تفاوت في التعامل معه.

ومن خصائص الوقت: السرعة والانقضاء، وهو مورد محدود، ومتحرك، وما مضى منه لا يعود؛ حيث لا يمكن شرائه أو بيعه أو تخزينه أو ادخاره أو استبداله أو استنجاهه، كما لا يمكن إيقافه. (أبو شيخة، ٢٠١٤)

وللوقت أهمية كبيرة في مجال التعليم العالي وبالأخص في عمليات التحصيل الأكاديمي، فتحضير الدروس وحل الواجبات وتنظيم الأولويات وترتيبها بشكل فعال، يؤدي إلى الاستثمار الجيد لكافة الموارد المتاحة وإنجاز المهام بمستوى أعلى. (بن قطاف وحمادي ويعيط، ٢٠١٩)

لذا أصبح من الضروري إعداد طلبة الجامعة بمهارات تمكنهم من الإنتاج والتأثير الإيجابي في حياتهم وقضايا مجتمعاتهم، مع الحرص على تنمية إدارة أوقاتهم وتنظيم أعمالهم بما يحقق الجودة المطلوبة منهم.

في حين تناول القرآن الكريم مفهوم الوقت بأسماء عدة منها: (الدهر - العمر - الحياة - الأيام - الليل والنهار)، ونبه عوض (٢٠٠٩) في نتائج دراسته إلى ارتباط فكرة الزمن في القرآن الكريم بالعقيدة من جهة وبالعبادات من جهة أخرى والمعاملات من جهة ثالثة، مما جعل للزمن قيمة عظيمة في الإسلام.

وأقسم الله عز وجل في أكثر من موضع بالوقت، كالليل والنهار والفجر والصبح والضحى وبالعصر، قال تعالى: (والفجر * وليال عشر) (سورة الفجر: ١-٢) وقال تبارك وتعالى : (والضحى * والليل إذا سجي) (سورة الضحى: ١-٢) ، ونوه البع (٢٠٠٥) إلى أن القسم بالزمن نوع من أنواع القسم في القرآن الكريم، فالزمن مخلوق من مخلوقات الله المتعددة، التي تدفع إلى التفكير والتأمل في عظمة الخالق سبحانه وتعالى وبديع صنعه.

ومما يؤكد على أهمية الوقت وعظمته في الإسلام ارتباطه بالفرائض والشعائر، فإقامة الصلاة وأداء الزكاة والصيام والحج عبادات لها صلة وثيقة بالوقت؛ حيث حدد الله عز وجل لكل عبادة أوقاتها مفروضة. (أحمد، ٢٠٢٠)

وقد دعا الرسول صلى الله عليه وسلم إلى استثمار الأوقات فقال: (اغتنم خمسا قبل خمس: حياتك قبل موتك، وصحتك قبل سقمك، وفراغك قبل شغلك، وشبابك قبل هرمك، وغناك قبل فقرك) (صححه الألباني في صحيح الجامع، ص: ٢٤٣، رقم الحديث ١٠٧٧).

كما يُعد الوقت نعمة من نعم الله التي سيُسأل عنها العبد يوم القيامة، قال صلى الله عليه وسلم: (لا تزول قدما ابن آدم يوم القيامة من عند ربه حتى يُسأل عن خمس، عن عمره فيم أفناه؟ وعن شبابه فيم أبلاه؟ وعن ماله من أين اكتسبه وفيم أنفق؟ وماذا عمل في ما علم؟) (صححه الألباني في صحيح الجامع، ص ١٢٢٠، رقم الحديث ٧٢٩٩).

ويشير نافع (٢٠١٢) في نتائج دراسته إلى أن الإسلام ينمي الرقابة الذاتية النابعة من مراقبة الله ومحاسبته، والاستثمار الحقيقي للوقت يستلزم الجدية والعزم، والعمل الناجح يحتاج إلى إدارة واعية للوقت تديره بفاعلية.

لذا نجد مبادئ التربية الإسلامية تحرص على بناء أفراد يتحملون مسؤولية الزمن واستثماره، وتدعو إلى التعلم والاستزادة من المعرفة والعلم، وجعله علماً مثمراً بالممارسة والعمل.

فلكل تربية مبادئ تختلف عن غيرها من التربيئات، فالتربية الإسلامية مبادئها الخاصة التي توجه كل العمليات التربوية فيها، وتساعد على حل المشكلات التربوية من وجهة نظر إسلامية. (يالجن، ٢٠٠٤ م أ).

وتحتاج العملية التربوية للمبادئ في كل مراحلها، ويصعب وجود تربية ناجحة ومتفوقة بدون مبادئ، والتربية الإسلامية لها مبادئها الخاصة، المستمدة من القرآن الكريم والسنة النبوية.

ومن الإعجاز التربوي أن كثير من هذه المبادئ أصبحت مبادئ مهمة في التربية الحديثة، فنجدها تؤكد على أهميتها وفائدتها في العملية التربوية كمبدأ التعلم وربط العلم بالعمل والتربية الذاتية.

ولإتقان إدارة الوقت نحتاج لهذه المبدأ سواء في الجانب المعرفي أو المهاري؛ حيث أن مهارات إدارة الوقت وتنميتها تتكون من: جانب معرفي يرتبط بالمعلومات والمعارف، وجانب آخر مهاري يرتبط بالإداء والممارسة.

مشكلة الدراسة:

تعد تنمية مهارات إدارة الوقت ضرورة حياتية، وهي في التصور الإسلامي كما يشير نافع (٢٠١٢م) ضرورة شرعية قبل ان تكون ضرورة اجتماعية واقتصادية، فعبقيرة المسلم تحته على حسن استثمار الوقت.

كما أصبح استثمار الوقت أحد العناصر الأساسية في الحكم على الجودة في كل المجالات، وهو أيضا أحد المحكات الرئيسة في مهارات الأعمال الإنسانية التي من بينها مجال التعليم. (السلمي، ٢٠٢٠م)

وتزداد أهمية الوقت وإدارته في المرحلة الجامعية، لأنها مرحلة تتكون فيها كثير من الاتجاهات والقيم والمهارات الحياتية التي يصعب تغييرها بعد ذلك، فمن أهم مفاتيح النجاح في الحياة بشكل عام والحياة الدراسية الجامعية بشكل خاص إدارة الوقت، فلا بد من تعلم المهارات التي تساعد على تنظيم الوقت وإدارته (نيان صابر، ٢٠١٥م).

وسوء إدارة الوقت كما تشير (نيان صابر، ٢٠١٥م)، من أهم المظاهر السلوكية التي تؤدي إلى خلل في جوانب متعددة من السلوك كعدم الاتزان، ما يسبب الفشل في إدارة المواقف الحياتية المختلفة.

فضعف مهارات إدارة الوقت يمكن أن يؤدي إلى الضغط الأكاديمي بين الطلاب والإجهاد الأكاديمي، ما قد يتسبب في سوء الصحة البدنية والعقلية، وفقدان الثقة بالنفس والفشل الأكاديمي (Shalini, 2019, p 1485).

فدراسة إدارة الطالب الجامعي لوقته ضرورة، تساعد على معرفة مدى امتلاكه لمهارات إدارة الوقت وجوانب القصور في استثماره لوقته، ما يعزز إدراك القائمين على الجامعات بواقع الطالب الجامعي، وما يحتاجه من جهود لتحقيق أعلى قدر ممكن من الاستثمار الأمثل للوقت (حمرون والحضبي، ٢٠١٣م).

وقد نبه الشرقاوي والحسن (٢٠١٦) إلى قلة الدراسات التي تناولت موضوع إدارة الوقت ومعوقاته في الجامعات السعودية؛ حيث جاءت معظم الدراسات في مدارس التعليم العام.

وبما أن الباحثة عضو تدريس في إحدى الجامعات السعودية لاحظت أثناء تدريسها لطلبات الدراسات العليا بقسم أصول التربية بعض الصعوبات والتحديات في إدارة الوقت

لديهن، ورغبة منها في المساهمة العلمية في تنمية مهارات إدارة الوقت لديهن ستتناول الدراسة الحالية تنمية مهارات إدارة الوقت لدى طالبات الماجستير في قسم أصول التربية بجامعة الإمام محمد بن سعود الإسلامية في ضوء مبادئ التربية الإسلامية.

أسئلة الدراسة:

تسعى الدراسة الحالية إلى الإجابة عن الأسئلة التالية:

- ١- ما مهارات إدارة الوقت لدى طالبات الماجستير في قسم أصول التربية بجامعة الإمام محمد بن سعود الإسلامية؟
- ٢- ما مضيعات الوقت لدى طالبات الماجستير في قسم أصول التربية بجامعة الإمام محمد بن سعود الإسلامية؟
- ٣- ما سبل تنمية إدارة الوقت لدى طالبات الماجستير في قسم أصول التربية بجامعة الإمام محمد بن سعود الإسلامية في ضوء مبادئ التربية الإسلامية؟
- ٤- هل توجد فروق ذات دلالة إحصائية بين أفراد الدراسة حول مهاراتهم في إدارة الوقت ومضيعات الوقت وسبل تنمية الوقت لديهن وفقاً لمتغيرات الدراسة (أ- المسار، ب- المرحلة الدراسية، ج- الوضع الوظيفي، د- العمر، هـ- الدورات التدريبية المتعلقة بإدارة الوقت)؟

أهداف الدراسة:

تهدف الدراسة الحالية إلى تحقيق ما يلي:

- ١- التعرف على مهارات إدارة الوقت لدى طالبات الماجستير في قسم أصول التربية بجامعة الإمام محمد بن سعود الإسلامية.
- ٢- التعرف على مضيعات الوقت لدى طالبات الماجستير في قسم أصول التربية بجامعة الإمام محمد بن سعود الإسلامية.
- ٣- التعرف على سبل تنمية إدارة الوقت لدى طالبات الماجستير في قسم أصول التربية بجامعة الإمام محمد بن سعود الإسلامية في ضوء مبادئ التربية الإسلامية.

أهمية الدراسة:

- ١- مكانة الوقت وحسن إدارته في التصور الإسلامي، فالنصوص القرآنية والنبوية تحث المسلم على استثمار وقته وحسن إدارته في جميع شؤون حياته الدينية والدنيوية.
- ٢- أهمية مهارة إدارة الوقت، فهي مهارة مهمة وضرورية لتحقيق النجاح في الحياة والعمل، وهي من المهارات المكتسبة التي لا تولد مع الإنسان بل يكتسبها بالتعليم والتدريب، وقد أوصت دراسة (نافع، ٢٠١٢م)، بالاهتمام بالجانب التطبيقي في إدارة الوقت، كذلك بضرورة الاهتمام بدراسات الوقت سواء في مجال الأعمال أو الحياة الشخصية لما له من آثار على تحقيق النجاح.
- ٣- تزداد أهمية الوقت وإدارته لدى طلاب الجامعة والدراسات العليا باعتبارهم يمرون بمرحلة إعداد علمي وأكاديمي يتطلب منهم جودة في إدارة أوقاتهم واستثمارها، وقد أوصت دراسة (السيوف، ٢٠١٤م)، بإجراء دراسات حول أهمية الوقت وكيفية تفاعل الطلبة معه واستثماره.
- ٤- مكانة مبادئ التربية الإسلامية وأهمية تفعيلها وتطبيقها في الممارسات التربوية؛ حيث تتميز التربية الإسلامية عن غيرها من النظريات والفلسفات والنظم التربوية بمبادئ ربانية المصدر مستنبطة من كتاب الله ومن سنة نبيه صلى الله عليه وسلم.

حدود الدراسة:

الحدود الموضوعاتية: تقتصر الدراسة على ثلاثة مبادئ للتربية الإسلامية هي: مبدأ التعلم ومبدأ ربط العلم بالعمل ومبدأ التربية الذاتية، لارتباط هذه المبادئ بمشكلة الدراسة (تنمية مهارات إدارة الوقت)، وارتباطها بالجانب التعليمي والتربوي لطالبات الماجستير في قسم أصول التربية.

الحدود الزمانية: العام الدراسي ١٤٤١هـ، الفصل الدراسي الثاني.

الحدود المكانية: قسم أصول التربية في كلية التربية جامعة الإمام محمد بن سعود

الإسلامية.

مصطلحات الدراسة:

- مهارات إدارة الوقت: يعرف (القاضي، ٢٠٠٨م، ص: ٢٩٥)، إدارة الوقت بأنها "إدارة الطالب الجامعي للأنشطة التعليمية والتربوية التي يؤديها في الوقت، واستخدامه الاستخدام الأمثل والأفضل للوقت ولإمكانيات المتوافرة لديه بطريقة تؤدي إلى تحقيق الأهداف المرجوة"، في حين يعرف (الفاقي، ٢٠١٤م، ص: ٢٦)، إدارة الوقت بأنها "إدارة الأعمال التي نقوم بمباشرتها في حدود الوقت المتاح يوميًا، ٢٤ ساعة، وذلك بأقل جهد وأقصر وقت"، أما مهارات إدارة الوقت ف: "هي مهارات سلوكية توجه قدرات الطلاب نحو الإنجاز واستثمار الوقت بفعالية لإنجاز مهامهم والتزاماتهم" (السلمي، ٢٠٢٠م، ص: ٣٥٦)، وتعرف الباحثة مهارات إدارة الوقت إجرائيًا بأنها "القدرة على التخطيط الزمني للمهام المطلوبة لأدوار الإنسان في حياته، في ضوء أهدافه المحددة لكل دور، وتنفيذ هذه الخطة بمرونة وواقعية، ومن ثم تقييم الأداء اليومي والأسبوعي".
- مبادئ التربية الإسلامية: يعرفها (يالج، ٢٠٠٧م، ص: ١٧٧)، بأنها "مجموعة القواعد التربوية الكلية الإسلامية التي تنبثق منها مباشرة أفكار وتوجيهات تربوية إسلامية فرعية حسب مقتضياتها ومستلزماتها"، في حين يعرفها (خياط، ١٤١٦هـ، ص: ٢١)، بأنها "القواعد والأسس والأفكار المستنبطة من القرآن والسنة التي يقوم عليها المنهج التربوي الإسلامي"، وتعرف الباحثة مبادئ التربية الإسلامية إجرائيًا بأنها "القواعد الأساسية والمنطلقات العامة المستنبطة من القرآن الكريم والسنة النبوية التي ينبثق منها أفكار وتوجيهات تربوية".

الإطار النظري

يتناول الإطار النظري المحاور التالية: المحور الأول: الوقت وإدارته، ويضم: الوقت وإدارته - خصائص وأنواع الوقت - مهارات إدارة الوقت - المبادئ المهمة لإدارة الوقت - خطوات تنظيم الوقت - مضيعات الوقت، المحور الثاني: مبادئ التربية الإسلامية، ويضم: مبدأ وجود التعلم - مبدأ ربط العلم بالعمل - مبدأ التربية الذاتية.

المحور الأول: الوقت وإدارته.

الوقت هو حياة الإنسان بشكل عام، وهو المدة المخصصة للأعمال والأنشطة، وهو جامد وثابت وثروة متساوية عند الجميع، كما لا يمكن تجميعه أو شراؤه أو تجزئته أو تخزينه أو استنجاهه أو سرقة أو إبطائه أو استبداله بشيء آخر، بمعنى أنه شيء غير مرئي نعيشه ونشعر به ونستفيد منه ونتأثر بخسارته دون رؤيته (حمرون والحضبي، ٢٠١٣م).

كما أن الوقت مورد محدود يحتاج إلى إدارة تتضمن التخطيط والتنظيم والتوجيه والرقابة، ومفهوم إدارة الوقت له معانٍ متباينة، وفقاً لنوع النشاط وطبيعته وطبيعة القائمين عليه ونوع المنظمة وأهدافها ورسالتها (العلاق، ٢٠١٣م).

ويرى (نافع، ٢٠١٢م)، أن مفهوم إدارة الوقت يختلف باختلاف دوافع الفرد واحتياجاته ووظائفه وثقافته وقيمه، كما أن تقدير الوقت يختلف من مجتمع لآخر ومن ثقافة لأخرى، فسلوك الإنسان تجاه الوقت سلوك مكتسب من البيئة التي يعيش فيها، ومن القيم التي تكونت لديه عن قيمة الوقت وأهميته في الحياة.

في حين تفرق (صفاء محمد، ٢٠٠٩م)، بين الكفاءة والفاعلية في التعامل مع الوقت، فالكفاءة هي عمل الأشياء بطريقة صحيحة في الوقت المناسب، أما الفاعلية فهي التركيز على ما يجب أن يفعله الإنسان من مهام وواجبات، لذا تعد الكفاءة والفاعلية مطلبين في إدارة الوقت.

ومما سبق يمكن القول إن الوقت وإدارته من المفاهيم المهمة على الصعيد المهني والتعليمي والشخصي، سواء على مستوى الفرد أو المجتمع، كما أنه يتأثر بعوامل عدة منها التربية والتعليم.

خصائص وأنواع الوقت:

يشير (الفقي، ٢٠١٤م)، إلى جملة من خصائص الوقت هي:

- ١- الوقت أعلى ما يملكه الإنسان.
- ٢- الوقت مورد محدود.
- ٣- الوقت لا يمكن تعويضه.
- ٤- الوقت يمضى سريعًا.
- ٥- استثمار الوقت يزيد من قيمته.
- ٦- الوقت الذي مضى لا يعود.

وعند النظر إلى خصائص الوقت نجدها موردًا متوافرًا عند الجميع، لكنه محدد ويمضي سريعًا، وما مضى منه لا يعود ولا يمكن تعويضه، غير أن استثماره يزيد من قيمته. ومما يساعد على استثمار الوقت معرفة أنواع الوقت، فقد قسم (أبو النصر، ٢٠٠٩م)، الوقت إلى:

- ١- وقت يصعب تنظيمه أو إدارته أو الاستفادة منه في غير ما خصص له، مثل الوقت الذي نقضيه في حاجتنا الأساسية، مثل النوم والأكل، وهو وقت مهم لحفظ توازننا في الحياة.
- ٢- وقت يمكن تنظيمه وإدارته، وهو الوقت الذي خصص للعمل، وفي هذا النوع من الوقت يكمن التحدي الكبير لاستثماره والاستفادة منه، ويمكن تقسيمه على وقت الذروة والنشاط ووقت الخمول وقلة المجهود.

مهارات إدارة الوقت:

أشار (أبو النصر، ٢٠٠٩م)، إلى جملة من هذه المهارات وهي:

- ١- مهارة تسجيل وضبط وتحليل الوقت: وهي القدرة على تسجيل كل الأنشطة التي يمارسها الشخص والمدة الزمنية الذي يستغرقه كل نشاط.
- ٢- مهارة التخطيط: وهي عملية مقصودة وواقعية تتضمن التوازن بين ثلاثة عناصر هي (الهدف - الموارد - الزمن)، عن طريق محاولة الوصول إلى أقصى درجات الهدف بأفضل استخدام للموارد وفي أقصر وقت ممكن، والتخطيط في أبسط صورة هو العمل الذي يجيب على: ماذا؟ ولماذا؟ وكيف؟ ومن؟ وأين؟ ومتى؟

٣- مهارة الاتصال: الاتصال عملية إرسال واستقبال للمعلومات والأفكار والآراء بين طرفين لأهداف أهمها الإعلام والإقناع والترفيه، والإنسان يقضي من ٧٠% إلى ٨٥% من وقته في الاتصال إما عن طريق الإنصات أو الحديث أو القراءة أو الكتابة، لذا يُعد استخدام الوقت والتوقيت المناسب من العوامل المهمة في نجاح عملية الاتصال.

٤- مهارة التفويض: التفويض هو عملية نقل لبعض المهام، ومنها اتخاذ القرارات اللازمة لبلوغ الأهداف المحددة من فرد أو جماعة معينة إلى فرد أو جماعة أخرى، غير أن التفويض لا يؤدي إلى إلغاء المسؤولية، فيظل الرئيس هو المسؤول النهائي، ومهارة التفويض من الأساليب المهمة في إدارة الوقت، حيث توفر كثيرًا من الوقت وتساعد على التركيز على الأمور المهمة.

٥- مهارة الإشراف: هي عبارة عن الجهود التي يبذلها رئيس العمل لمساعدة المرؤوسين على التغلب على ما يواجههم من مشكلات في أثناء العمل وعلى أداء أعمالهم بصورة أفضل، وممارسة الإشراف الفعال يحقق توفيرًا للوقت سواء للمشرف أو المشرف عليهم.

٦- مهارة إدارة الاجتماعات: هي مهارة ترتبط بإدارة الاجتماعات لتجنب مضيعات الوقت المرتبطة بمراحل الاجتماعات التي تضم قبل الاجتماع وفي أثناء الاجتماع وبعد الاجتماع، كذلك ترتبط بتجنب حضور الاجتماعات غير المهمة التي تهدر الوقت. وعند النظر للمهارات السابقة نجدها تحمل جانبًا معرفيًا وجانبًا مهاريًا، لذا تحتاج إلى تعليم وتدريب، لإتقانها والتمكن منها.

المبادئ المهمة لإدارة الوقت:

يشير (أبو يوسف، ٢٠١٦م)، إلى قواعد تنظيم واستثمار الوقت بصورة علمية وعملية يمكن إجمالها فيما يلي:

- ١- تحديد قائمة بالأهداف التي يسعى الشخص للوصول إليها سواء كانت أهدافًا شخصية أو عائلية أو اجتماعية أو اقتصادية أو علمية أو مهنية، ووضوح الأهداف ودقتها يعد الخطوة الأولى لاستثمار الوقت بطريقة فعالة.
- ٢- ترتيب قائمة بالأولويات عملاً بالقاعدة (ابدأ بالأهم ثم المهم).

٣- وضع خطة يومية، فمن المهم تحديد قائمة بالأعمال التي يجب إنجازها خلال اليوم الواحد، وتدوينها في مذكرة.

٤- استثمار الوقت الضائع، وهو ذلك الجزء من الوقت الذي خُصص لإنجاز أعمال معينة لكن حال دونها معوقات غير متوقعة، مثلاً تأخر موعد مسبق.

٥- التعامل مع الطوارئ كمرض أو عطل سيارة بذكاء، ففي الحالات الطارئة غير المتوقعة يُتعامل معها بذكاء وهدوء ومرونة بعيداً عن التوتر، وفي بعض الأحيان يُتعامل معها بالحزم والشجاعة فكل حالة طريقة من المعالجة، لذا يحتاج الشخص أن تكون خطته في التعامل مع الطوارئ جاهزة.

وعند النظر لمبادئ إدارة الوقت نجدها مكمله لمهارات إدارة الوقت، وإلتقان إدارة الوقت يحتاج الإنسان إلى أن يتعلم هذه المبادئ ويتدرب عليها.

خطوات تنظيم الوقت:

يذكر (أبو يوسف، ٢٠١٦م)، صورة عامة لأي طريقة لتنظيم الوقت وهي:

- التفكير في الأهداف والنظر في رسالة الشخص في هذه الحياة.
 - النظر في أدوار الشخص في هذه الحياة، فكل دور بحاجة إلى مجموعة من الأعمال.
 - تحديد أهداف لكل دور.
 - التنظيم ووضع جدول أسبوعي ينظم الأهداف الضرورية.
 - التنفيذ مع مراعاة المرونة في أثناء التنفيذ، فقط تظهر فرص لم ينظر لها في أثناء التخطيط.
 - التقييم نهاية الأسبوع والنظر في جوانب التقصير ومحاولة تداركها.
- في حين يشير (الفتي، ٢٠١٤م)، إلى مجموعة من الخطوات لتنظيم الوقت يمكن إجمالها بما يلي:

- ١- إدراك أهمية الوقت.
- ٢- تحديد الأولويات ووضع تخطيط يومي للأعمال.
- ٣- التفويض الفعال.
- ٤- تنظيم مكان العمل وترتيب الأوراق والأدوات.

- ٥- تعلم قول (لا) لمضيعات الوقت.
- ٦- لا تكرر المجهود أكثر من مرة، فإذا بدأت في عمل لا تدعه ثم تعود له مرة أخرى.
- ٧- التخطيط المنطقي والواقعي في تحديد الأهداف والأوقات الكافية لكل عمل.
- ٨- التعامل الإيجابي مع المناسبات الاجتماعية، فهناك مناسبات يمكن الاعتذار عنها أو إرسال من ينوب أو الحضور ثم بعد وقت قصير الاستئذان.
- وترى الباحثة أن خطوات تنظيم الوقت يختلف من فرد إلى آخر، فهي أمر متغير بتغير الأفراد، ويصعب إيجاد خطوات ثابتة يسير عليها الجميع.
- ومما يجدر التنبيه عليه علاقة إدارة الوقت بإدارة الذات؛ حيث تعد إدارة الذات كما يشير (نافع، ٢٠١٢م)، مفتاح إدارة الوقت، فتطوير الذات يتضمن تطوير وتحسين طرق وممارسات إدارة الوقت، لذا على الفرد أن يكون مديرًا لذاته، مدركًا لأهدافه وغاياته، لديه وعي بإدارته المستقلة لنطاق وقته ومرتبًا لأولوياته، ومقيمًا لذاته في ضوء ممارسات وطرق ومبادئ إدارة الوقت.
- لذا يمكن القول أن إدارة الوقت بما فيها من مهارات ومبادئ مطلب مهم لنجاح إدارة الذات، وتأتي إدارة الوقت سابقة ومكملة لإدارة الذات، كما يصعب الفصل بينهما.
- مضيعات الوقت:**

- يشير (القاضي، ٢٠٠٨م)، إلى أن العوامل التي تكون سببًا في ضياع الوقت هي:
- غياب أهداف واضحة قابلة للتنفيذ ومحددة مسبقًا.
 - سوء أو غياب التخطيط للمهام التي ستؤدي.
 - غياب الترتيب للمهام تبعًا لأولويتها العلمية والعملية.
 - ضعف تقدير الوقت للمهام الفرعية أو وضع تقديرات غير واقعية.
 - سوء التنظيم الشخصي.
 - تبديد الوقت والجهد على الملهييات والمغريات.
 - كثرة المشتتات.
 - غياب التقييم المرحلي والمتابعة المستمرة للإنجاز.
 - نقص التنسيق والتعاون بين الأفراد واستثمار ما لدى الآخرين.
 - ضعف الدافع للإنجاز، وسيادة جو التراخي واللامبالاة.

- غياب كفاية إمكانيات التنفيذ أو عدم كفاءتها.
- ترك المهام قبل إتمامها.
- تشتيت الانتباه والجهود في أكثر من عمل في آن واحد.
- غياب روح المبادرة في التنفيذ، والتردد والتأجيل.
- ضياع الوقت في أمور جانبية لا فائدة منها.
- ضعف التعامل الحكيم مع المواقف والأحداث الطارئة.
- ضعف الإرادة واستعادة الثقة في النهوض من الكبوات.
- في حين يجمل (أبو يوسف، ٢٠١٦م)، أهم معوقات تنظيم الوقت إلى ما يلي:
- غياب الخطط والأهداف.
- التكاثر والتأجيل.
- النسيان بسبب غياب تدوين ما يُراد إنجازه.
- عدم القدرة على قول لا، والانشغال بأشخاص وأمور غير مهمة أو ملحة.
- عدم إكمال الأعمال والاستمرار فيها نتيجة الكسل أو ضعف التنظيم.
- سوء فهم الآخرين، ما قد يؤدي إلى مشاكل تُضيع الوقت.
- ويرى (العلاق، ٢٠١٣م)، أن مصادر إهدار الوقت قد تكون شخصية من تصرفات الشخص، أو اجتماعية نابعة من عادات الناس وتقاليدهم في التعامل، أو نابعة من تعقيدات النظم والقوانين واللوائح والإجراءات، أو فنية نابعة من المعدات والتكنولوجيا.
- في حين يرى (حمرون والحصيني، ٢٠١٣م)، أن أغلب مضيعات الوقت ترجع إلى المصادر الذاتية الشخصية للفرد والنتيجة عن ضعف في تعديل سلوكه وعاداته السيئة، كعدم التفويض الفعال وتحديد الأهداف بدقة، وعدم التخطيط وطرق إدارة الأزمات.
- ويشير (نافع، ٢٠١٢م)، إلى أن "الغرض من تحديد مضيعات الوقت ليس العمل على إلغائها، بل العمل على الحد من تأثيرها السلبي، وذلك بوضعها تحت السيطرة".
- وقد ذكر (أبو النصر، ٢٠٠٩م)، أساليب للتغلب على مضيعات الوقت، وهي:
- ١- التخطيط الزمني اليومي.
- ٢- السيطرة على الأشياء والأحداث العارضة.
- ٣- إدارة الأزمات.

- ٤ - الإدارة الكفؤة للأعمال الكتابية.
- ٥ - السيطرة على الفوضى.
- ٦ - القدرة على إجراء المكالمات الهاتفية بشكل سليم.
- ٧ - مهارة القراءة السرعة.
- ٨ - التفويض الفعال.
- ٩ - زيادة فاعلية الاجتماعات.
- ١٠ - استخدام الآلات التي تساهم في توفير الوقت.

المحور الثاني: مبادئ التربية الإسلامية.

تعد المبادئ مكوناً مهماً من مكونات العمل التربوي، فكل نظام تربوي كما يشير (يالجن، ٢٠٠٧م)، مبادئ تختلف من تربية إلى أخرى من حيث الكم والكيف، وتعود أهميتها في كونها توجه العملية التربوية وتساعد على وضع المناهج والأنظمة كما تساعد على تقويم مسيرة التربية وحل مشكلاتها.

فالمبادئ التربوية أفكار نظرية ينبثق عنها تطبيقات تربوية عديدة، بعضها على المستوى الفردي والآخر على مستوى الأنظمة التربوية (المحيميد، ٢٠١٠م).

ومصدر مبادئ التربية الإسلامية هو القرآن والسنة، كما يشير إلى ذلك (خياط، ١٤١٦هـ)، في تعريفه لمبادئ التربية الإسلامية إلى أنها "مجموعة القواعد والأسس والأفكار المستنبطة أساساً من القرآن والسنة، والتي تقوم عليها النظرية التربوية في الإسلام".

والفرق بين القواعد الأصولية والمبادئ التربوية الإسلامية، هو أن القواعد الأصولية تستخدم في استنباط الأحكام الفقهية والتربوية معاً، في حين أن المبادئ التربوية تنبثق منها آراء وأفكار تربوية مباشرة (يالجن، ٢٠٠٧م).

وقد تناول الباحثون في التربية الإسلامية موضوع (مبادئ التربية الإسلامية)، من خلال تحديدها وصياغتها واستنباطها بالرجوع للقرآن الكريم والسنة النبوية، وبما أن الدراسة الحالية تتناول ثلاثة مبادئ للتربية الإسلامية ستعرض الباحثة توضيحاً لها، وهي على النحو التالي:

أ/ مبدأ وجوب التعلم: وهو من المبادئ المهمة في العملية التربوية، ويقوم على أساس طلب العلم ورفع الجهل عن النفس بتعليمها، ويذكر (المحيمي، ٢٠١٠م)، أن إلزامية التعلم من المبادئ التربوية المنتشرة؛ حيث يطبق بشكل عملي في كثير من الأنظمة التربوية الحديثة.

وقد أولى الإسلام كما يذكر (القاضي، ٢٠٠٤م)، اهتمامًا كبيرًا بالعلم، لما له من أهمية في تسيير أمور الدنيا بالنجاح فيها، وأمور الآخرة بالكشف عن طرق الفوز بها. ودليل وجوب مبدأ التعلم قوله تعالى: (أَقْرَأْ بِاسْمِ رَبِّكَ الَّذِي خَلَقَ) (العلق: ١)، وقوله سبحانه: (فَاسْأَلُوا أَهْلَ الذِّكْرِ إِنْ كُنْتُمْ لَا تَعْلَمُونَ) (النحل: ٤٣)، ومن السنة حديث الرسول صلى الله عليه وسلم: (طلب العلم فريضة على كل مسلم) (صححه الألباني في صحيح الجامع، ص ٧٢٧، رقم الحديث: ٣٩١٤).

ويعد مبدأ وجوب التعلم دافعًا وحافزًا قويًا إلى التعلم، ويساعد على انتشار العلم ومعرفة قيمته، ومحو الأمية والرقى بالفرد وتقدم المجتمع (بالجن، ٢٠٠٧م).
ب/ مبدأ ربط العلم بالعمل: ويعد هذا المبدأ من المبادئ الإسلامية الضرورية، فمجرد العلم في حد ذاته لا يعد غاية من التربية والتعليم بل هو وسيلة لغاية أهم وهي التطبيق والممارسة، كما أن التطبيق والممارسة لا بد وأن تكون نتيجة لعلم صحيح حتى ينتج ويثمر.

ودليل وجوب هذا المبدأ قوله تعالى: (وَالْعَصْرِ* إِنَّ الْإِنْسَانَ لَفِي خُسْرٍ* إِلَّا الَّذِينَ آمَنُوا وَعَمِلُوا الصَّالِحَاتِ وَتَوَاصَوْا بِالْحَقِّ وَتَوَاصَوْا بِالصَّبْرِ) (العصر: ١-٣)، وقوله تعالى: (وَلَا تَقْفُ مَا لَيْسَ لَكَ بِهِ عِلْمٌ إِنَّ السَّمْعَ وَالْبَصَرَ وَالْفُؤَادَ كُلُّ أُولَئِكَ كَانَ عَنْهُ مَسْئُولًا) (الإسراء: ٣٦).
ومن ثمار هذا المبدأ أنه يؤدي إلى رسوخ المعلومات وتصحيحها، كما يؤدي إلى استفادة الإنسان من ثمرات جهوده، فالعلم بلا عمل كالشجرة بلا ثمر (بالجن، ٢٠٠٧م).

وينبه (المحيمي، ٢٠١٠م)، إلى أن طلب العلم في الإسلام عبادة، ولكن تحصيل العلم يقتضي العمل به، فهو من هذه الناحية مسؤولية، وإذا تخلف العمل عن العلم وقع الإنسان في المحذور وتعرض للوعيد المذكور فيمن يعلم ولا يعمل بعلمه، كما في قوله صلى الله عليه وسلم: (لا تزول قدما ابن آدم يوم القيامة من عند ربه حتى يسأل عن خمس، عن عمره فيم

أفناه؟ وعن شبابه فيم أبلاده؟ وعن ماله من أين اكتسبه وفيم أنفقه؟ وماذا عمل في ما علم؟ (صححه الألباني في صحيح الجامع، ص ١٢٢٠، رقم الحديث ٧٢٩٩).

ج/ مبدأ التربية الذاتية: ويقصد بالتربية الذاتية بناء الشخص نفسه بنفسه عندما يبلغ من السن ما يعي فيه مصالحه، ويميز بين الخير والشر والحق والباطل والصالح والفاقد في حياة الأفراد والجماعات (بالجن، ٢٠٠٤م)، ويذكر (خياط، ١٦٤١هـ)، أن الإسلام وجّه كل شخص بلغ مرحلة التكليف أن يربي نفسه ويذكرها ويحاسبها.

ودليل وجوب هذا المبدأ قوله تعالى: (يَا أَيُّهَا الَّذِينَ آمَنُوا قُوا أَنْفُسَكُمْ وَأَهْلِيكُمْ نَارًا) (التحریم: ٦)، وقوله تعالى: (وَنَفْسٍ وَمَا سَوَّاهَا * فَأَلْهَمَهَا فُجُورَهَا وَتَقْوَاهَا * قَدْ أَفْلَحَ مَنْ زَكَّاهَا * وَقَدْ خَابَ مَنْ دَسَّاهَا) (الشمس: ٧-١٠) وقوله سبحانه: (وَقُلْ رَبِّ زِدْنِي عِلْمًا) (طه: ١١٤).

ويرى (بالجن، ٢٠٠٧م)، أن من أهم ثمار هذا المبدأ أنه يساعد المتعلم بدافع ذاتي على معرفة عيوب نفسه، وعلى بناء الشخصية المتكاملة عن طريق السعي الدائم الذاتي في زيادة العلم والمعرفة وفي الوقاية من الانحرافات المختلفة.

ويشير (خياط، ١٦٤١هـ)، إلى أن من أهم أهداف التربية الذاتية في الإسلام تقوية الإيمان، وإصلاح النفس، ودفع الإنسان ليقوم نفسه باستمرار، وحثه على القيام بكل ما هو مفيد ونافع في دينه وديناه، ودفعه ليكون عضواً فاعلاً في المجتمع، متحلياً بالأخلاق الفاضلة.

وعند النظر إلى الثلاث مبادئ السابقة نجد أنها مطلب مهم في تنمية إدارة الوقت، فمن خلال مبدأ التعلم يتم نقل الجانب المعرفي في إدارة الوقت، ومن خلال مبدأ ربط العلم بالعمل يتم التدريب والتعويد على مهارات ومبادئ إدارة الوقت، ومن خلال مبدأ التربية الذاتية يتم تحكّم الفرد بإدارة وقته وصياغة أولوياته والتعامل مع مضيعات وتحديات إدارة الوقت التي يتعرض لها.

الدراسات السابقة

تناولت دراسات عدة إدارة الوقت، وستقتصر الباحثة في عرضها على الدراسات ذات العلاقة بإدارة الوقت لدى طلاب الجامعات، وستعرض الباحثة الدراسات السابقة وفق التسلسل التاريخي الأقدم فالأحدث، ثم ستعلق عليها من حيث أوجه الاختلاف والاتفاق والاستفادة منها في الدراسة الحالية.

الدراسات العربية:

- الفريحات، عمار و الربابعة، عمر ودعوم، حامد، (٢٠١٠م)، درجة فاعلية إدارة الوقت لدى طالبات كلية عجلون الجامعية وعلاقتها بالتحصيل الدراسي.

هدف البحث إلى الكشف عن درجة فاعلية إدارة الوقت لدى طالبات كلية عجلون في جامعة البلقاء وعلاقتها بالتحصيل الدراسي، وتم استخدام المنهج الوصفي المسحي، وجاء من نتائج الدراسة أن درجة فاعلية إدارة الوقت لدى طالبات كلية عجلون متوسطة، كذلك لا توجد علاقة بين إدارة الوقت والتحصيل الدراسي.

- الباحسين، منتهى، (٢٠١٢م)، ممارسات طالبات جامعة الملك سعود لإدارة الوقت في الأنشطة الطلابية.

هدفت الدراسة إلى معرفة واقع ممارسة إدارة الوقت لدى طالبات جامعة الملك سعود للمشاركة في الأنشطة الطلابية من وجهة نظرهن، كذلك التعرف على مضيعات الوقت التي تحول دون مشاركتهن، وقد استخدمت الباحثة المنهج الوصفي المسحي، وجاء من نتائج الدراسة تمارس طالبات جامعة الملك سعود أحيانا إدارة الوقت للمشاركة في الأنشطة غير الصفية، كذلك لديهن أحيانا مضيعات وقت تحول دون مشاركتهن في الأنشطة.

- المزين، سليمان، (٢٠١٢)، فاعلية إدارة الوقت لدى طلبة الجامعة الإسلامية وعلاقتها بالتحصيل الدراسي في ضوء بعض المتغيرات.

هدف البحث إلى الكشف عن فاعلية إدارة الوقت لدى طلبة الجامعة الإسلامية بغزة وعلاقتها بالتحصيل الدراسي، واستخدم الباحث المنهج الوصفي المسحي والارتباطي، وجاء من نتائج الدراسة وجود فروق ذات دلالة إحصائية حول فاعلية إدارة الوقت وعلاقتها بالتحصيل الدراسي تعزى لمتغير الجنس لصالح الإناث، كما توجد فروق ذات دلالة إحصائية تعزى لمتغير التخصص لصالح التعليم الأساسي.

- حمرون، ضيف الله و الحضيبي، إبراهيم، (٢٠١٣م)، إدارة الوقت لدى طلاب جامعتي تبوك وشقراء.

هدف البحث إلى الكشف عن واقع إدارة طلاب جامعتي تبوك وشقراء لأوقاتهم من خلال التعرف على مهارات الطلاب في إدارة الوقت والنمط السائد في إدارتهم لأوقاتهم، كذلك معرفة أبرز المعوقات في إدارة الوقت لديهم، واستخدم الباحثان المنهج الوصفي، وجاء من نتائج الدراسة امتلاك الطلاب لمهارات إدارة الوقت بدرجة متوسطة، وأن النمط السائد في إدارتهم لأوقاتهم هو النمط المستقبلي والنمط المتموج، وتمثلت أبرز مضيعات الوقت لديهم في الجلوس مع الأصدقاء والإنترنت والتأجيل وعدم القدرة في قول لا.

- الرحيمي، سالم و المارديني، توفيق (٢٠١٤)، أثر إدارة الوقت في التحصيل الأكاديمي للطلبة بجامعة أربد الأهلية.

هدف البحث إلى الكشف عن وجهة نظر الطلبة في جامعة إربد نحو كيفية إدارة الوقت من حيث التخطيط والتوجيه والرقابة وأثر ذلك على تحصيلهم الدراسي، واستخدم الباحثان المنهج الوصفي المسحي، وجاء من نتائج الدراسة تأثير مجال التخطيط على التحصيل الدراسي بدرجة كبيرة وأن هناك علاقة إيجابية بين إدارة الوقت والتحصيل الأكاديمي.

- السيوف، أحمد، (٢٠١٤)، استراتيجيات إدارة الوقت لدى طلبة كلية العلوم التربوية في الجامعة الأردنية.

هدف البحث إلى الكشف عن استراتيجيات إدارة الوقت لدى طلبة كلية العلوم التربوية في الجامعة الأردنية، واستخدم الباحث المنهج الوصفي المسحي، وجاء من نتائج الدراسة عدم وجود فروق ذات دلالة إحصائية في استخدام الطلبة لاستراتيجيات إدارة الوقت تعزى لكل من المستوى التعليمي (بكالوريوس- دراسات عليا) والجنس (ذكور- إناث)، في حين هناك فروق ذات دلالة إحصائية في استخدام الطلبة لاستراتيجيات إدارة الوقت تعزى للمعدل التراكمي المرتفع : جيد جدا وممتاز.

- صابر، نيان، (٢٠١٥م)، إدارة الوقت لدى طلبة الجامعة وعلاقته ببعض المتغيرات. هدف البحث إلى التعرف على مستوى إدارة الوقت لدى طلبة جامعة السليمانية والفروق في إدارتهم للوقت بحسب متغيرات (النوع - التخصص - المرحلة الدراسية-مكان

(السكن)، واستخدمت الباحثة المنهج الوصفي، وجاء من نتائج الدراسة أن إدارة الوقت لدى طلبة جامعة السليمانية تقع ضمن المستوى المتوسط، وعدم وجود فروق ذات دلالة إحصائية في إدارة الوقت تبعاً للمتغيرات التي تناولها البحث.

- الشرقاوي، عادل والحسن، محمد، (٢٠١٦م)، معوقات إدارة الوقت كما يتصورها طلبة جامعة الملك فيصل.

هدفت الدراسة إلى الوقوف على معوقات إدارة الوقت بين طلبة جامعة الملك فيصل، والكشف عن تقديرات الطلبة لمعوقات إدارة الوقت وفقاً لمتغيرات الدراسة، واستخدم الباحثان المنهج الوصفي، وجاء من نتائج الدراسة رصد الطلاب والطالبات تقديرات مرتفعة للعوامل المؤسسية والاجتماعية في كونها معوقات في إدارة الوقت، وترى الطالبات أن المعوقات المؤسسية تمثل عائقاً أكبر في إدارة الوقت مقارنةً برؤية الطلاب، كما يرى طلاب وطالبات التخصصات الأدبية أن العوامل المؤسسية والاجتماعية تعد عائقاً أكبر في إدارة الوقت مقارنة برؤية الطلاب والطالبات في التخصصات العلمية.

- أبو العلا، ليلى، (٢٠١٧م)، فعالية إدارة الوقت الناتجة من استخدام برمجية (بلاك بورد) في التعلم لدى طلبة جامعة الطائف.

هدفت الدراسة إلى التعرف على فعالية إدارة الوقت الناتجة من استخدام برمجية (بلاك بورد) في التعلم لدى طلبة جامعة الطائف، واستخدمت الباحثة المنهج الوصفي المسحي، وجاء من نتائج الدراسة أن طلبة الجامعة يرون أن مستوى فعالية إدارة الوقت الناتجة من استخدام برمجية (بلاك بورد) في التعلم جاء بشكل كلي بمستوى متوسط، بينما تفاوتت درجة هذه الفعالية في مجالات الدراسة، فجاءت بمستوى مرتفع في المجالين: المتابعة والتقييم، والتواصل، وبمستوى متوسط لمجال التنظيم، وبمستوى منخفض لمجال التخطيط.

- عبيد، حنان والزيون، محمد ومرعي، أحمد، (٢٠١٨م)، إدارة الوقت وواقع التخطيط الإستراتيجي لدى طلبة كلية العلوم التربوية في الجامعة الأردنية.

هدفت الدراسة إلى التعرف على أثر التخطيط الإستراتيجي في التقليل من الأزمات التي يواجهها الطلبة في الجامعة الأردنية وأهمها إدارة الوقت، كذلك التعرف على أهمية التخطيط الإستراتيجي الفعال، والتعرف على العوامل التي تضعف من إدارة الوقت لديهم، وقد تم استخدام المنهج الوصفي، وجاء من نتائج الدراسة: يسهم التخطيط الإستراتيجي لإدارة الوقت

لدى طلبة كلية العلوم التربوية في التقليل من المشكلات المحتملة، كما يوفر معلومات تفيد في اتخاذ القرارات وحل المشكلات، ويزيد من وضوح رؤية الطلبة في إدارة الوقت.

- المرجح، عبد الكريم، (٢٠١٩م). إدارة الوقت لدى طلاب الدراسات العليا في قسم الإدارة والتخطيط التربوي بكلية العلوم الاجتماعية في جامعة الإمام محمد بن سعود الإسلامية. هدفت الدراسة إلى التعرف على واقع إدارة الوقت لدى طلاب الدراسات العليا في قسم الإدارة والتخطيط التربوي والصعوبات التي تواجههم وتقديم مقترحات لتفعيل إدارة الوقت لديهم، واستخدم الباحث المنهج الوصفي المسحي، وجاء من نتائج الدراسة موافقة طلاب الدراسات العليا على إدارتهم لأوقاتهم بدرجة موافق، أما الصعوبات فجاءت بدرجة متوسطة ومنها كثرة أعبائهم الوظيفية والأكاديمية والاجتماعية وانشغالهم بالإنترنت وبرامج التواصل الاجتماعي.

الدراسات الأجنبية:

= Elena-Ramona RICHÎTEANU, Camelia, Maria Liana.(2018)

Time Management Skills. Academic Achievements and Life Satisfaction. A Case Study at Bucharest University of Economic Studies

هدفت الدراسة إلى التعرف على العلاقة بين مهارات إدارة الوقت والإنجازات الأكاديمية من جهة، ورضا الحياة من الجانب الآخر، لدى طلاب الدراسات الاقتصادية في مرحلة البكالوريوس بجامعة بوخارست في رومانيا، ولتحقيق هدف الدراسة تم استخدام استبانة على (١٥٠) طالبًا، موزعين إلى ٥٤ طالبًا، و ٩٦ طالبة.

وكان من بين نتائج الدراسة: تميل الطالبات أكثر من الطلاب إلى الشعور بالرضا عن حياتهن، وأن يكون لديهن مواقف أكثر إيجابية، كما يميل الطلاب الذكور إلى أن يكونوا أكثر تركيزًا من الإناث على التخطيط قصير المدى، لكن المهارات الكلية لإدارة الوقت والتخطيط طويل المدى لا تختلف كثيرًا بين الطلاب والطالبات، كما جاء من النتائج أن الطالبات العاملات بدوام كامل لديهن مستوى من مهارات إدارة الوقت أقل من غيرهن.

=Shalini G Nayak,(2019)

Impact of Procrastination and Time-Management on Academic Stress among Undergraduate Nursing Students: A Cross Sectional Study

هدفت الدراسة إلى معرفة درجة التسويف ومهارات إدارة الوقت وعلاقتها بالضغط الأكاديمي بين طلاب التمريض في كلية التمريض بجنوب الهند، وقد استخدم الباحث المنهج الوصفي وصمم استبانة أداة له، وطبقت الدراسة على ٢٠١ من طلاب التمريض، وكان من

بين نتائج الدراسة تدني نسبة التسويف والمماطلة عند الطلبة، ووجود ارتباط إيجابي بين التسويف والإجهاد الأكاديمي وإضاعة الوقت، كذلك أظهرت النتائج درجة أعلى من المتوسط في مجال التخطيط الزمني للطلبة، كذلك وجود علاقة إيجابية كبيرة بين التخطيط الزمني وقلة الإجهاد الأكاديمي بين الطلبة.

= Fathi Abdul Hamid Abdul Kader, & Mourad Ali Eissa

The Effectiveness of Time Management Strategies Instruction on Students' Academic Time Management and Academic Self-efficacy

هدفت الدراسة إلى الكشف عن تأثير تعلم إستراتيجيات إدارة الوقت على إدارة الوقت والكفاءة الذاتية الأكاديمية لدى الطلاب المتعثرين، وقد استخدم الباحثان المنهج التجريبي، شارك فيها ما مجموعه ٦٠ طالبًا، وقسمت العينة إلى مجموعتين؛ التجريبية (٣٠ طالبًا)، والضابطة (٣٠ طالبًا).

وجاء من نتائج الدراسة أن تعليم إستراتيجيات إدارة الوقت كان فعالاً في تحسين الوقت الأكاديمي والكفاءة الذاتية الأكاديمية لدى الطلاب الذين يعانون من تعثر دراسي، مقارنة بالمجموعة الضابطة التي لم يحصل أفرادها على مثل هذا التدريب في إدارة الوقت.

=SOPON, TIME MANAGEMENT IN UNIVERSITIES - BEST PRACTICES AND FUTURE DEVELOPMENTS.

هدفت الدراسة إلى تسليط الضوء على الممارسات والإستراتيجيات المستخدمة من قبل بعض الجامعات لزيادة الوعي بين الطلاب في إدارتهم لأوقاتهم من خلال الموقع الرسمي للجامعات، وقد استخدم الباحث دراسة الحالة كأسلوب لدراسته، وقد تم اختيار عينة عشوائية عددها ٥ جامعات من قائمة تضم ٢٠ جامعة تقدم معلومات عن إستراتيجيات إدارة الوقت وتقنياتها وممارستها من خلال المواقع الرسمية لها على الإنترنت.

وكان من بين النتائج أن كثيرًا من الجامعات التي تمت دراستها تقدم من خلال موقعها الإلكتروني دعمًا وأدلة علمية تحسن من أداء الطلبة في إدارتهم لأوقاتهم؛ حيث كشفت الدراسة عن إستراتيجيات وتقنيات وممارسات مختلفة تستخدم من قبل الجامعات تحسن من إدارة الوقت لدى الطلاب بشكل مستمر.

التعليق على الدراسات السابقة:

تتفق الدراسة الحالية مع الدراسات السابقة في تناولها إدارة الوقت لدى طلبة الجامعات، كما تتفق الدراسة الحالية مع الدراسات السابقة في استخدامها المنهج الوصفي المسحي والاستبانة أداة للدراسة، عدا دراسة فيذ ومورد (fathi & Mourad) التي استخدمت المنهج التجريبي، ودراسة سوين (sopon) التي استخدمت دراسة الحالة كأسلوب للدراسة.

في حين تختلف الدراسة الحالية عن الدراسات السابقة في أنها تستهدف تنمية إدارة الوقت لدى طالبات مرحلة الماجستير في ضوء مبادئ التربية الإسلامية. وقد استفادت الدراسة الحالية من الدراسات السابقة في صياغة الإطار النظري، واختيار المنهج المناسب وبناء أداة تخدم أهداف الدراسة الحالية.

منهج الدراسة وإجراءاتها

منهج الدراسة: استخدمت الباحثة للإجابة عن أسئلة الدراسة المنهج الوصفي المسحي، كما استخدمت الاستبانة أداة للدراسة.

مجتمع الدراسة: يتكون مجتمع الدراسة من الدارسات في قسم أصول التربية مرحلة الماجستير مسار التربية الإسلامية ومسار أصول التربية، في الفصل الدراسي الثاني من العام الجامي ١٤٤١ هـ، والجدول التالي توضيح لأعدادهن:

جدول رقم (١)
مجتمع الدراسة.

العدد	المستوى	المسار
١٨	الرابع.	التربية الإسلامية.
١٥	الرابع.	أصول تربية.
١٧	الثاني شعبة (أ).	التربية الإسلامية.
١٩	الثاني شعبة (ب).	
١٥	الثاني شعبة (أ).	أصول تربية.
١٥	الثاني شعبة (ب).	
٩٩	المجموع.	

الخصائص القياسية للاستبيان:

١- الصدق: قامت الباحثة بحساب صدق الاستبيان بعدة طرق منها: ١- صدق المحكمين: قامت الباحثة بعرض الاستبيان على أربعة محكمين من الأساتذة المتخصصين بالمجال، وجاءت نسب الاتفاق بينهم على جميع بنود المقياس تتراوح بين (٨٨-٩٠) %، ولم تسفر نتائج صدق المحكمين عن حذف أي بنود من الاستبيان، بينما عدلت بعض الصياغات فقط وفقاً لمقترحات المحكمين.

٢- صدق المحتوى (البنائي): أجرت الباحثة دراسة استطلاعية لحساب صدق وثبات الاستبيان وتكونت العينة من (٢٠) طالبة من طالبات الماجستير في قسم أصول التربية بجامعة الإمام محمد بن سعود الإسلامية، وقامت بحساب صدق البنائي للاستبيان بإيجاد قيمة معامل الارتباط بيرسون بين كل بند والمحور الذي ينتمي له، وجاءت النتائج كما بالجدول التالي:

جدول رقم (٢)

معاملات الارتباط بين كل بند والمحور الذي ينتمي له.

المحور الثالث: سبل تنمية إدارة الوقت لدى طالبات الماجستير في قسم أصول التربية بجامعة الإمام محمد بن سعود الإسلامية في ضوء مبادئ التربية الإسلامية.			المحور الثاني: مضيعات الوقت لدى طالبات الماجستير في قسم أصول التربية بجامعة الإمام محمد بن سعود الإسلامية		المحور الأول: مهارات إدارة الوقت لدى طالبات الماجستير في قسم أصول التربية بجامعة الإمام محمد بن سعود الإسلامية	
المحور الفرعي	معامل الارتباط	رقم البند	معامل الارتباط	رقم البند	معامل الارتباط	رقم البند
مبدأ التعلم.	**٠.٦٥	١	**٠.٥٨	١	*٠.٤٩	١
	**٠.٧٨	٢	**٠.٧٢	٢	*٠.٤٧	٢
	*٠.٤٧	٣	**٠.٨٩	٣	*٠.٥٦	٣
مبدأ ربط العلم بالعمل.	**٠.٨١	١	*٠.٤٧	٤	*٠.٤٩	٤
	**٠.٨٩	٢	**٠.٨٢	٥	*٠.٥٢	٥
	**٠.٨٥	٣	**٠.٨٨	٦	*٠.٥٥	٦
	**٠.٨٧	٤	**٠.٦٦	٧	*٠.٤٢	٧
	**٠.٨٠	٥	**٠.٨٢	٨	**٠.٧٤	٨
مبدأ التربية الذاتية.	*٠.٤٥	١	*٠.٤٧	٩	**٠.٧٤	٩
	**٠.٧٩	٢	*٠.٤٥	١٠	**٠.٦٤	١٠
	**٠.٧٧	٣	**٠.٦٥	١١	*٠.٤٦	١١
	**٠.٥٦	٤	**٠.٦٥	١٢	**٠.٧٣	١٢
	**٠.٦٥	٥			**٠.٦٧	١٣

* دال عند مستوى دلالة ٠.٠٥.

** دال عند مستوى دلالة ٠.٠١.

جاءت جميع قيم الارتباطات موجبة ودالة إحصائياً عند مستويات دلالة (٠.٠١)، و (٠.٠٥) بين جميع بنود الاستبيان والدرجة الكلية للمحور الذي تنتمي له، ما يشير إلى توفر درجة صدق مقبولة للاستبيان بجميع محاوره.

ثم قامت الباحثة بحساب معاملات الارتباط بين المحاور الثلاث والدرجة الكلية للاستبيان، وجاءت النتائج كما بالجدول التالي:

جدول رقم (٣)

معاملات الارتباط بين كل محور والدرجة الكلية للاستبيان.

معامل الارتباط مع الدرجة الكلية للاستبيان	المحور
*٠.٤٧	المحور الأول: مهارات إدارة الوقت لدى طالبات الماجستير في قسم أصول التربية بجامعة الإمام محمد بن سعود الإسلامية.
*٠.٤٧	المحور الثاني: مضيعات الوقت لدى طالبات الماجستير في قسم أصول التربية بجامعة الإمام محمد بن سعود الإسلامية.
**٠.٧٨	المحور الفرعي الأول: مبدأ التعلم.
**٠.٨٥	المحور الفرعي الثاني: مبدأ ربط العلم بالعمل.
**٠.٨٣	المحور الفرعي الثالث: مبدأ التربية الذاتية.
*٠.٤٩	المحور الثالث: سبل تنمية إدارة الوقت لدى طالبات الماجستير في قسم أصول التربية بجامعة الإمام محمد بن سعود الإسلامية في ضوء مبادئ التربية الإسلامية.

** دال عند مستوى دلالة ٠.٠١ * دال عند مستوى دلالة ٠.٠٥

أشارت درجات الارتباط بين كل محور من محاور الاستبيان والدرجة الكلية للاستبيان إلى توفر درجات موجبة ودالة لمعاملات الارتباط، ما يشير إلى توفر درجات صدق مقبولة إلى مرتفعة لمحاور الاستبيان.

ب- الثبات: قامت الباحثة بحساب معامل الثبات بطريقة الاتساق الداخلي (معامل ألفا كرونباخ) وجاءت النتائج كما يلي:

جدول رقم (٤)
معاملات الثبات بطريقة ألفا كرونباخ لمحاور الاستبيان.

معامل ألفا كرونباخ	عدد البنود	المحور
٠.٨٠	١٣	المحور الأول: مهارات إدارة الوقت لدى طالبات الماجستير في قسم أصول التربية بجامعة الإمام محمد بن سعود الإسلامية.
٠.٨٧	١٢	المحور الثاني: مضيعات الوقت لدى طالبات الماجستير في قسم أصول التربية بجامعة الإمام محمد بن سعود الإسلامية.
٠.٦٧	٣	المحور الفرعي الأول: مبدأ التعلم.
٠.٩٢	٥	المحور الفرعي الثاني: مبدأ ربط العلم بالعمل.
٠.٧٣	٥	المحور الفرعي الثالث: مبدأ التربية الذاتية.
٠.٩١	١٣	المحور الثالث: سبل تنمية إدارة الوقت لدى طالبات الماجستير في قسم أصول التربية بجامعة الإمام محمد بن سعود الإسلامية في ضوء مبادئ التربية الإسلامية.
٠.٧٩	٣٨	الاستبيان الكلي.

أشارت معاملات الثبات إلى توفر معاملات ثبات مقبولة، إذ تراوحت معاملات الثبات

بين (٠.٦٧-٠.٩٢)، ما يشير إلى توفر درجة ثبات للاستبيان مقبولة.

توصيف العينة:

ضمت العينة (٩٩) من طالبات الدراسات العليا في جامعة الإمام كلية التربية وكانت

خصائص العينة وفقاً للمتغيرات التالية:

١- المسار:

جدول رقم (٥)
التكرارات والنسب المئوية لتوزيع العينة وفقاً لمتغير المسار.

النسبة المئوية	التكرار	المسار
٤٥.٥%	٤٥	أصول تربية.
٥٤.٥%	٥٤	تربية إسلامية.
١٠٠%	٩٩	الإجمالي.

أشارت البيانات إلى أن نسبة (٥٤.٥%) من مسار التربية الإسلامية بينما نسبة

(٤٥.٥%) من مسار أصول التربية، ونوعاً ما النسب متقاربة بين المسارين.

٢ - المرحلة الدراسية:

جدول رقم (٦)

التكرارات والنسب المئوية لتوزيع العينة وفقاً لمتغير المرحلة الدراسية.

المرحلة الدراسية	التكرار	النسبة المئوية
المستوى الثاني .	٦٦	٦٦.٧%
المستوى الرابع.	٣٣	٣٣.٣%
الإجمالي.	٩٩	١٠٠%

أشارت البيانات إلى أن (٦٦.٧%) من العينة من طالبات المستوى الثاني بينما نسبة (٣٣.٣%) من المستوى الرابع، ويرجع سبب ارتفاع نسبة طالبات المستوى الثاني إلى ارتفاع أعدادهن مقارنة بأعداد الطالبات في المستوى الرابع، كما لا يتوافر طالبات في المستوى الأول والثالث، لذا تركزت العينة على المستوى الثاني.

٣ - الوضع الوظيفي:

جدول رقم (٧)

التكرارات والنسب المئوية لتوزيع العينة وفقاً لمتغير الوضع الوظيفي.

الوضع الوظيفي	التكرار	النسبة المئوية
على رأس العمل.	١١	١١.١%
حاصلة على إجازة للدراسة.	٩	٩.١%
غير موظفة.	٧٩	٧٩.٨%
الإجمالي.	٩٩	١٠٠%

أشارت البيانات إلى أن نسبة غير الموظفات من الطالبات كانت الأعلى (٧٩.٨%)، بينما نسبة من كنّ على رأس العمل نحو (١١.١%)، وأخيراً نسبة (٩.١%) حصلن على إجازة من العمل لاستكمال دراستهن.

٤ - العمر:

جدول رقم (٨)

التكرارات والنسب المئوية لتوزيع العينة وفقاً لمتغير العمر.

الفئة العمرية	التكرار	النسبة المئوية
أقل من ٣٠ سنة.	٨٤	٨٤.٨%
٣٠ سنة فأكثر.	١٥	١٥.٢%
الإجمالي.	٩٩	١٠٠%

أشارت بيانات العينة إلى أن نسبة (٨٤.٨%) ممنهّن كُنَّ أقل من ٣٠ سنة، بينما نسبة (١٥.٢%) كُنَّ من ٣٠ سنة فأكثر.

٥- الدورات التدريبية في إدارة الوقت:

جدول رقم (٩)

التكرارات والنسب المئوية لتوزيع العينة وفقاً لمتغير الدورات التدريبية.

النسبة المئوية	التكرار	الدورات التدريبية
٥٨.٦%	٥٨	لا يوجد.
٣٧.٤%	٣٧	من دورة إلى دورتين.
٤%	٤	ثلاث دورات فأكثر.
١٠٠%	٩٩	الإجمالي.

أشارت البيانات إلى أن نسبة (٥٨.٦%) من الطالبات لم يحصلن على دورات تدريبية في إدارة الوقت، بينما نسبة (٣٧.٤%) حصلن على دورة أو اثنتين، في حين نسبة (٤%) فقط حصلن على ثلاث دورات فأكثر في إدارة الوقت.

الأساليب الإحصائية:

- التكرارات Frequencies والنسب المئوية Percentage لاستجابات الأفراد على بنود الاستبيان.

- المتوسطات الحسابية Means والانحرافات المعيارية Standard deviations لاستجابات الأفراد على بنود الاستبيان ومحاوِر الاستبيان.

وقامت الباحثة بحساب فئات المتوسط الحسابي وفقاً للجدول التالي:

جدول رقم (١٠)

فئات تصنيف المتوسط الحسابي.

المتوسط الحسابي	فئات التصنيف
٥.٠٠-٤.٢١	موافق بدرجة كبيرة.
٤.٢٠-٣.٤١	موافق.
٣.٤٠-٢.٦١	موافق بدرجة متوسطة.
٢.٦٠-١.٨١	موافق بدرجة ضعيفة.
١.٨٠-١.٠٠	لا أوافق.

عرض نتائج الدراسة

للإجابة عن السؤال الأول القائل "ما مهارات إدارة الوقت لدى طالبات الماجستير في قسم أصول التربية بجامعة الإمام محمد بن سعود الإسلامية؟"، أجرت الباحثة تحليلاً لاستجابات الأفراد على بنود الاستبيان بال محور الأول التي تمثل مهارات إدارة الوقت ومبادئ المهمة، وذلك باستخدام التكرارات والنسب المئوية والمتوسطات الحسابية والانحرافات المعيارية والرتب، وجاءت النتائج كما بالجدول التالي:

جدول رقم (١١)

التكرارات والنسب المئوية والمتوسطات والانحرافات المعيارية والرتب لبنود المحور الأول: مهارات إدارة الوقت لدى طالبات الماجستير في قسم أصول التربية بجامعة الإمام محمد بن سعود الإسلامية.

رقم العبارة	العبارة	ك %	درجة الموافقة				لا أوافق	ك %	الرتب	التعليق
			موافق بدرجة متوسطة	موافق بدرجة كبيرة	موافق بدرجة متوسطة	موافق بدرجة كبيرة				
١	لدي أهداف محددة لكل دور في حياتي (علمي، ومهني، وشخصي، وعائلي، واجتماعي، واقتصادي).	ك	١٧	٢٠	١٩	٢١	٢٢	٣.١١	١٢	موافق بدرجة متوسطة.
		%	١٧.٢	٢٠.٢	١٩.٢	٢١.٢	٢٢.٢			
٢	أصم جدولاً أسبوعياً يضم الأهداف الضرورية.	ك	١٦	١٢	٢٢	٢٤	٢٥	٣.٣٠	١١	موافق بدرجة متوسطة.
		%	١٦.٢	١٢.١	٢٢.٢	٢٤.٢	٢٥.٣			
٣	أسجل جميع الأنشطة التي أنوي القيام بها مسبقاً بشكل يومي.	ك	٣	١٦	٩	٣٤	٣٧	٣.٨٦	٤	موافق.
		%	٣	١٦.٢	٩.١	٣٤.٣	٣٧.٤			
٤	أحدد المدة الزمنية للأنشطة التي أنوي القيام بها.	ك	١٠	٦	٩	٣٨	٣٦	٣.٨٤	٥	موافق.
		%	١٠.١	٦.١	٩.١	٣٨.٤	٣٦.٤			
٥	أخصص وقتاً للاسترخاء والراحة لإعادة الحيوية والنشاط.	ك	٨	١٠	٢٢	٢٥	٣٤	٣.٦٧	٩	موافق.
		%	٨.١	١٠.١	٢٢.٢	٢٥.٣	٣٤.٣			

رقم العبارة	العبارة	ك	درجة الموافقة				لا أوافق	%	الترتيب	التعليق
			موافق بدرجة متوسطة	موافق بدرجة كبيرة	موافق بدرجة متوسطة	موافق بدرجة كبيرة				
٦	لدي خطة جاهزة في التعامل مع الحالات الطارئة كمرض أو امتحان.	ك	٨	١٣	٣٣	٣٩	٦.١	٣.٩١	٣	موافق.
		%	٩.١	١٣.١	٣٣.٣	٣٩.٤				
٧	أفوض الآخرين في بعض أعمالى الثانوية.	ك	٥	١٢	٢٥	٥٠	٧.١	٤.٠٧	٢	موافق.
		%	٥.١	١٢.١	٢٥.٢	٥٠.٥				
٨	أشرف الأعمال التى أفوض الآخرين بها.	ك	٩	٢٦	٢٧	٣٤	٣	٣.٨٠	٦	موافق.
		%	٩.١	٢٦.٣	٢٧.٣	٣٤.٣				
٩	حينما أنهى أعمالى مبكراً وأجد وقتاً ضائعاً أعمل على استثماره بأعمال أخرى.	ك	١٩	٢٢	٢٥	٢٧	٦.١	٣.٤٨	١٠	موافق.
		%	١٩.٢	٢٢.٢	٢٥.٢	٢٧.٣				
١٠	أراعى المرونة فى أثناء تنفيذ أعمالى حين تظهر فرص لم أنظر لها فى أثناء التخطيط.	ك	١٣	٢١	٢١	٣٧	٧.١	٣.٦٨	٨	موافق.
		%	١٣.١	٢١.٢	٢١.٢	٣٧.٤				
١١	أحرص على حضور المناسبات الاجتماعية المهمة.	ك	١٩	١٧	١٥	١٥	٣٣.٣	٢.٥٩	١٣	موافق بدرجة ضعيفة.
		%	١٩.٢	١٧.١	١٥.٢	١٥.٢				
١٢	اعتذر عن المناسبات الاجتماعية غير المهمة.	ك	٢	١٩	٢٧	٥٩	١	٤.٤٢	١	موافق بدرجة كبيرة.
		%	٢	١٠.١	٢٧.٣	٥٩.٦				
١٣	أقيم أدائى الیومى والأسبوعى لإدارتى للوقت.	ك	٧	٩	٢٨	٤٢	١٣.١	٣.٧٩	٧	موافق.
		%	٧.١	٩.١	٢٨.٣	٤٢.٤				
		المتوسط العام للمحور.		١.٢٤	٣.٦٥	موافق.				

جاء المتوسط العام للمحور الأول (٣.٦٥)، ما يشير إلى موافقة الطالبات على مهارات إدارة الوقت لدى طالبات الماجستير في قسم أصول التربية بجامعة الإمام محمد بن سعود الإسلامية؛ ما يعني أن الطالبات تتوفر لديهن تلك المهارات في إدارة الوقت بدرجة موافق، وهي نتيجة تطابق ما توصلت إليه دراسة المخرج (٢٠٢٠م)، وقريبة نوعاً ما من نتيجة دراسة كل من حمرون والحضيبي (٢٠١٣م)، ودراسة نيان (٢٠١٥م)، الفريحات وآخرون (٢٠١٠م) ودراسة الباحثين (٢٠١٢م).

وقد اتفقت الطالبات على عبارة واحدة جاءت موافق بدرجة كبيرة وهي "أعترض عن المناسبات الاجتماعية غير المهمة" وهي تمثل مهارة من مهارة إدارة الوقت وهي (مهارة إدارة الاجتماعات)، ولعل السبب يعود إلى حرص الطالبات على التركيز أكثر في دراستهن، فمرحلة الدراسات العليا تحتاج إلى تفرغ وصفاء ذهن، والدور الاجتماعي قد يعوق من وجهة نظرهن إعدادهن العلمي، لذا نجد عبارة "أحرص على حضور المناسبات الاجتماعية المهمة" جاءت في المرتبة الأخيرة بدرجة ضعيفة، وترى الباحثة أن التوازن مطلب مهم في ممارسة مهارة (إدارة الاجتماعات).

في حين جاءت عبارتان بدرجة متوسطة هما "لدي أهداف محددة لكل دور في حياتي (علمي، ومهني، وشخصي، وعائلي، واجتماعي، واقتصادي)" و"أصمم جدولاً أسبوعياً يضم الأهداف الضرورية"، وهي تمثل مهارة التخطيط ومهارة التسجيل والضبط، التي تعد من مهارات إدارة الوقت المهمة.

كما اتفقت الطالبات على (٩) عبارات، تعكس باق مهارات إدارة الوقت ومبادئه، جاءت بدرجة موافق، مما يعكس امتلاك الطالبات لهذه المهارات والمبادئ، وهي على النحو التالي:

- جاءت العبارة (٧) "أفوض الآخرين في بعض أعماله الثانوية" بالمرتبة الثانية، بمتوسط حسابي (٤.٠٧) وانحراف معياري (١.٢١).
- جاءت العبارة (٦) "لدي خطة جاهزة في التعامل مع الحالات الطارئة كمرض أو امتحان" بالمرتبة الثالثة، بمتوسط حسابي (٣.٩١) وانحراف معياري (١.١٨).
- جاءت العبارة (٣) "أسجل جميع الأنشطة التي أنوي القيام بها مسبقاً بشكل يومي" بالمرتبة الرابعة، بمتوسط حسابي (٣.٨٦) وانحراف معياري (١.١٨).

- جاءت العبارة (٤) "أحدد المدة الزمنية للأنشطة التي أنوي القيام بها" بالمرتبة الخامسة بمتوسط حسابي (٣.٨٤) وانحراف معياري (١.٢٦).
 - جاءت العبارة (٨) "أشرف وأتابع الأعمال التي أفوض الآخرين بها" بالمرتبة السادسة، بمتوسط حسابي (٣.٨٠) وانحراف معياري (١.١٠).
 - جاءت العبارة (١٣) "أقيم أدائي اليومي والأسبوعي لإدارتي للوقت" بالمرتبة السابعة، بمتوسط حسابي (٣.٧٩) وانحراف معياري (١.٣٩).
 - جاءت العبارة (١٠) "أراعي المرونة في أثناء تنفيذ أعمالي حين تظهر فرص لم أنظر لها في أثناء التخطيط" بالمرتبة الثامنة، بمتوسط حسابي (٣.٦٨) وانحراف معياري (١.٢٩).
 - جاءت العبارة (٥) "أخصص وقتاً للاسترخاء والراحة لإعادة الحيوية والنشاط" بالمرتبة التاسعة، بمتوسط حسابي (٣.٦٧) وانحراف معياري (١.٢٦).
 - جاءت العبارة (٩) "حينما أنهى أعمالي مبكراً وأجد وقتاً ضائعاً أعمل على استثماره بأعمال أخرى" بالمرتبة العاشرة، بمتوسط حسابي (٣.٤٨) وانحراف معياري (١.٢٤).
بينما جاءت العبارتان التاليتان في فئة الموافقة بدرجة متوسطة وهما:
 - جاءت العبارة (٢) "أصمم جدولاً أسبوعياً يضم الأهداف الضرورية" بالمرتبة الحادية عشرة، بمتوسط حسابي (٣.٣٠) وانحراف معياري (١.٣٩).
 - جاءت العبارة (١) "لدي أهداف محددة لكل دور في حياتي (علمي، ومهني، وشخصي، وعائلي، واجتماعي، واقتصادي)" بالمرتبة الثانية عشرة بمتوسط حسابي (٣.١١) وانحراف معياري (١.٤١).
- وللإجابة عن السؤال الثاني القائل "ما مضيعات الوقت لدى طالبات الماجستير في قسم أصول التربية بجامعة الإمام محمد بن سعود الإسلامية؟"، أجرت الباحثة تحليلاً لاستجابات الأفراد على بنود الاستبيان بالمحور الثاني باستخدام التكرارات والنسب المئوية والمتوسطات الحسابية والانحرافات المعيارية والرتب، وجاءت النتائج كما بالجدول التالي:

جدول رقم (١٢)

التكرارات والنسب المنوية والمتوسطات والانحرافات المعيارية والرتب لبنود المحور الثاني: مضيعات الوقت لدى طالبات الماجستير في قسم أصول التربية بجامعة الإمام محمد بن سعود الإسلامية.

رقم العبارة	العبارة	ك %	درجة الموافقة					لا أوافق	ك %	التعليق	
			متوسط الحسابي	الانحراف المعياري	الرتب	موافق بدرجة كبيرة	موافق				موافق بدرجة متوسطة
١	أجد صعوبة في قول (لا) لأشخاص وأمور غير مهمة.	ك	٢.٣١	١.٤٤	٨	١٤	٧	١٨	١٧	٤٣	ك %
		%	١٤.١	٧.١	١٨.٢	١٧.٢	٤٣.٤				
٢	التسويق وتأجيل الأعمال التي أنوي القيام بها.	ك	٢.٥٥	١.٣٥	٧	١٣	١٠	٢٥	٢٢	٢٩	ك %
		%	١٣.١	١٠.١	٢٥.٣	٢٢.٢	٢٩.٣				
٣	أجد صعوبة في تدوين أعمالتي التي أنوي القيام بها.	ك	٢.٥٨	١.٣٤	٥	١٢	١٦	١٥	٣١	٢٥	ك %
		%	١٢.١	١٦.١	١٥.٢	٣١.٣	٢٥.٣				
٤	أجد صعوبة في تفويض الآخرين لأعمالي الثانوية.	ك	٢.٢٦	١.٤٥	١٠	١٠	١٦	١٢	١٣	٤٨	ك %
		%	١٠.١	١٦.٢	١٢.١	١٣.١	٤٨.٥				
٥	غياب الأهداف الواضحة في أدوار حياتي المختلفة.	ك	٣.٣٤	١.٤١	١	٢٦	٢٩	١١	١٩	١٤	ك %
		%	٢٦.٣	٢٩.٣	١١.١	١٩.٢	١٤.١				
٦	نقص التخطيط والتنظيم لأعمالي.	ك	١.٩١	١.٠٩	١٢	١	١٢	١٣	٢٥	٤٨	ك %
		%	١	١٢.١	١٣.١	٢٥.٣	٤٨.٥				
٧	الانشغال بالأسرة والمناسبات الاجتماعية.	ك	٢.٢٧	١.٣١	٩	٦	١٧	١٥	٢١	٤٠	ك %
		%	٦.١	١٧.١	١٥.٢	٢١.٢	٤٠.٤				
٨	الانشغال بالأنشطة الترفيهية.	ك	٢.٦١	١.٣٥	٤	١٤	٩	٢٨	٢١	٢٧	ك %
		%	١٤.١	٩.١	٢٨.٣	٢١.٢	٢٧.٣				
٩	الانشغال بوسائل التواصل الاجتماعي.	ك	١.٩٧	١.٢٥	١١	٦	٨	١٦	١٧	٥٢	ك %
		%	٦.١	٨.١	١٦.١	١٧.٢	٥٢.٥				
١٠	أقوم بأعمال كثيرة في وقت واحد.	ك	٣.٢٩	١.٣١	٢	٢٤	٢٠	٢٧	١٧	١١	ك %
		%	٢٤.٢	٢٠.٢	٢٧.٣	١٧.٢	١١.١				

التعليق	الرتب	الانحراف المعياري	المتوسط الحسابي	درجة الموافقة					ك %	العبارة	رقم العبارة
				موافق بدرجة كبيرة	موافق	موافق بدرجة متوسطة	موافق بدرجة ضعيفة	لا أوافق			
موافق بدرجة متوسطة.	٣	١.٣٢	٢.٨٢	١٦	١٣	٢٧	٢٤	١٩	ك	أجد صعوبة في إدارة الوقت في أثناء الأزمات كمرض أو امتحان.	١١
				١٦.٢	١٣.١	٢٧.٣	٢٤.٢	١٩.٢	%		
موافق بدرجة ضعيفة.	٦	١.١٧	٢.٥٧	٥	١٥	٣١	٢٥	٢٢	ك	لا أحدد بداية العمل الذي أقوم به ونهايته.	١٢
				٦.١	١٥.١	٣١.٣	٢٥.٣	٢٢.٢	%		
موافق بدرجة ضعيفة.		١.٣١	٢.٥٤	المتوسط العام للمحور.							

جاء المتوسط العام للمحور الثاني (٢.٥٤)، ما يشير إلى موافقة بدرجة ضعيفة من الطالبات على مضيعات الوقت لدى طالبات الماجستير في قسم أصول التربية بجامعة الإمام محمد بن سعود الإسلامية؛ ما يعني أن الطالبات لديهن قدرة على التحكم في مسببات ضياع الوقت التي تؤثر سلباً على مهارات إدارة الوقت، وهي نتيجة تخالف ما توصلت إليه دراسة كل من المخرج (٢٠٢٠م) وحمرون والحضيبي (٢٠١٣م) والشرقاوي (٢٠١٦)، وقد يعود السبب في تغلب الطالبات على مضيعات الوقت أن نسبة كبيرة منهن غير موظفات مما يعني مسؤوليات أقل، كذلك أعمارهن أقل من ٣٠ سنة وفي هذه المرحلة تكون المسؤولية الاجتماعية أقل.

وقد اتفقت الطالبات على (٤) عبارات بدرجة موافقة متوسطة، و(٨) عبارات في فئة الموافقة بدرجة ضعيفة، ويمكن ترتيب تلك العبارات كما يلي:

جاءت العبارات في فئة الموافقة بدرجة متوسطة بالترتيب التالي:

- جاءت عبارة رقم (٥) "غياب الأهداف الواضحة في أدوار حياتي المختلفة" بالمرتبة الأولى بمتوسط حسابي (٣.٣٤) وانحراف معياري (١.٤١).
- جاءت العبارة (١٠) "أقوم بأعمال كثيرة في وقت واحد" بالمرتبة الثانية بمتوسط حسابي (٣.٢٩) وانحراف معياري (١.٣١).
- جاءت العبارة (١١) "أجد صعوبة في إدارة الوقت في أثناء الأزمات كمرض أو امتحان" بالمرتبة الثالثة، بمتوسط حسابي (٢.٨٢) وانحراف معياري (١.٣٢).

– جاءت العبارة (٨) "الانشغال بالأنشطة الترفيهية" بالمرتبة الرابعة، بمتوسط حسابي (٢.٦١) وانحراف معياري (١.٣٥).

وترى الباحثة أن هذه المضيعات رغم أنها جاءت بدرجة متوسطة، لكن من المهمة إيجاد وسائل تربوية لتغلب عليها.

بينما جاءت العبارات التالية في فئة الموافقة بدرجة ضعيفة:

– جاءت العبارة (٣) "أجد صعوبة في تدوين أعمالتي التي أنوي القيام بها" بالمرتبة الخامسة، بمتوسط حسابي (٢.٥٨) وانحراف معياري (١.٣٤).

– جاءت العبارة (١٢) "لا أحدد بداية العمل الذي أقوم به ونهايته" بالمرتبة السادسة، بمتوسط حسابي (٢.٥٧) وانحراف معياري (١.١٧).

– جاءت العبارة (٢) "التسويق وتأجيل الأعمال التي أنوي القيام بها" بالمرتبة السابعة، بمتوسط حسابي (٢.٥٥) وانحراف معياري (١.٣٥).

– جاءت العبارة (١) "أجد صعوبة في قول (لا) لأشخاص وأمور غير مهمة" بالمرتبة الثامنة، بمتوسط حسابي (٢.٣١) وانحراف معياري (١.٤٤).

– جاءت العبارة (٧) "الانشغال بالأسرة والمناسبات الاجتماعية" بالمرتبة التاسعة، بمتوسط حسابي (٢.٢٧) وانحراف معياري (١.٣١).

– جاءت العبارة (٤) "أجد صعوبة في تفويض الآخرين لأعمالتي الثانوية" بالمرتبة العاشرة بمتوسط حسابي (٢.٢٦) وانحراف معياري (١.٤٥).

– جاءت العبارة (٩) "الانشغال بوسائل التواصل الاجتماعي" بالمرتبة الحادية عشرة، بمتوسط حسابي (١.٩٧) وانحراف معياري (١.٢٥).

– جاءت العبارة (٦) "نقص التخطيط والتنظيم لأعمالتي" بالمرتبة الثانية عشرة بمتوسط حسابي (١.٩١) وانحراف معياري (١.٠٩).

وللإجابة عن السؤال الثالث القائل "ما سبل تنمية إدارة الوقت لدى طالبات الماجستير

في قسم أصول التربية بجامعة الإمام محمد بن سعود الإسلامية في ضوء مبادئ التربية الإسلامية؟"، أجرت الباحثة تحليلاً لاستجابات الأفراد على بنود الاستبيان بالمحور الثالث باستخدام التكرارات والنسب المئوية والمتوسطات الحسابية والانحرافات المعيارية والرتب، وجاءت النتائج كما بالجدول التالي:

جدول رقم (١٣)

التكرارات والنسب المنوية والمتوسطات والانحرافات المعيارية والرتب لبنود المحور الثالث: سبل تنمية إدارة الوقت لدى طالبات الماجستير في قسم أصول التربية بجامعة الإمام محمد بن سعود الإسلامية في ضوء مبادئ التربية الإسلامية.

رقم العبارة	العبارة	ك	درجة الموافقة					التعليق	الرتب	الانحراف المعياري	المتوسط الحسابي
			لا أوافق	موافق بدرجة ضعيفة	موافق بدرجة متوسطة	موافق بدرجة كبيرة	موافق بدرجة كبيرة				
مبدأ التعلم: يقصد به طلب العلم ورفع الجهل عن النفس بتعليمها:											
١	الالتحاق بدورات عن إدارة الوقت ومهاراته.	ك	٣٥	٢١	١٥	١٥	١٣	٢.٤٩	١.٤١	٣	موافق بدرجة ضعيفة.
		%	٣٥.٤	٢١.٢	١٥.١	١٥.٢	١٣.١				
٢	سؤال واستشارة الخبراء والمختصين في إدارة الوقت ومهاراته.	ك	١٧	٢٠	١٩	٢١	٢٢	٣.١١	١.٤١	٢	موافق بدرجة متوسطة.
		%	١٧.٢	٢٠.٢	١٩.٢	٢١.٢	٢٢.٢				
٣	تبادل الخبرات مع الآخرين في مهارات إدارة الوقت.	ك	١٦	١٢	٢٢	٢٤	٢٥	٣.٣٠	١.٣٩	١	موافق بدرجة متوسطة.
		%	١٦.٢	١٢.١	٢٢.٢	٢٤.٢	٢٥.٣				
المتوسط العام للمبدأ.											
مبدأ ربط العلم بالعمل: يقصد به تطبيق وممارسة ما تم تعلمه:											
١	وضع خطط زمنية يومية وأسبوعية لتنظيم الأعمال.	ك	٣	١٦	٩	٣٤	٣٧	٣.٨٦	١.١٧	٣	موافق.
		%	٣	١٦.٢	٩.١	٣٤.٣	٣٧.٤				
٢	الالتزام بتنفيذ الخطط الأسبوعية واليومية في مواعيدها.	ك	١٠	٦	٩	٣٨	٣٦	٣.٨٤	١.٢٦	٤	موافق.
		%	١٠.١	٦.١	٩.١	٣٨.٣	٣٦.٤				
٣	تحديد مضيعات الوقت الداخلية كالتسويق ووضع طرق للتعامل معها.	ك	٨	١٠	٢٢	٢٥	٣٤	٣.٦٧	١.٢٦	٥	موافق.
		%	٨.١	١٠.١	٢٢.٢	٢٥.٣	٣٤.٣				
٤	تحديد مضيعات الوقت الخارجية كتصفح وسائل التواصل الاجتماعي ووضع طرق	ك	٦	٨	١٣	٣٣	٣٩	٣.٩١	١.١٨	٢	موافق.
		%	٦.١	٨.١	١٣.١	٣٣.٣	٣٩.٤				

التعليق	الرتب	الانحراف المعياري	المتوسط الحسابي	درجة الموافقة					ك %	العبرة للتعامل معها.	رقم العبرة
				موافق بدرجة كبيرة	موافق	موافق بدرجة متوسطة	موافق بدرجة ضعيفة	لا أوافق			
موافق.	١	١.٢١	٤.٠٧	٥٠	٢٥	١٢	٥	٧	ك	الالتزام بتطبيق كل ما أتعلمه عن إدارة الوقت ومهاراته.	٥
				٥٠.٤	٢٥.٣	١٢.١	٥.١	٧.١	%		
المتوسط العام للمبدأ.											
مبدأ التربية الذاتية: يقصد به بناء الشخص نفسه بنفسه:											
موافق.	٢	١.١٠	٣.٨٠	٣٤	٢٧	٢٦	٩	٣	ك	القراءة والاطلاع في إدارة الوقت ومهاراته.	١
				٣٤.٣	٢٧.٣	٢٦.٣	٩.١	٣	%		
موافق.	٤	١.٢٤	٣.٤٨	٢٧	٢٥	٢٢	١٩	٦	ك	الاستفادة من البرامج والمنظم الإلكترونية التي تساعد على التخطيط والتابعة والتفويض للأعمال.	٢
				٢٧.٣	٢٥.٢	٢٢.٢	١٩.٢	٦.١	%		
موافق.	٣	١.٢٩	٣.٦٨	٣٧	٢١	٢١	١٣	٧	ك	القيام بأنشطة بحثية حول موضوع الوقت وإدارته.	٣
				٣٧.٤	٢١.٢	٢١.٢	١٣.١	٧.١	%		
موافق بدرجة ضعيفة.	٥	١.٤٦	٢.٥٩	١٥	١٥	١٧	١٩	٣٣	ك	تقديم حوافز (شخصية) عند إنجاز الأعمال في وقتها.	٤
				١٥.٢	١٥.٢	١٧.٢	١٩.٢	٣٣.٢	%		
موافق بدرجة كبيرة.	١	٠.٨٣	٤.٤٢	٥٩	٢٧	١٠	٢	١	ك	تقويم الخطط الأسبوعية واليومية في نهاية الأسبوع.	٥
				٥٩.٦	٢٧.٣	١٠.١	٢	١	%		
المتوسط العام للمبدأ.											
المتوسط العام للمحور.											

جاء المتوسط العام للمحور الثالث (٣.٥٥)، ما يشير إلى موافقة الطالبات على سبل تنمية إدارة الوقت لدى طالبات الماجستير في قسم أصول التربية بجامعة الإمام محمد بن سعود الإسلامية في ضوء مبادئ التربية الإسلامية بدرجة (موافق)، وهي على النحو التالي:

مبدأ التعلم: يقصد به طلب العلم ورفع الجهل عن النفس بتعليمها، جاء المتوسط العام لهذا المبدأ (٢.٩٦)، ما يصنفه في فئة الموافقة بدرجة (متوسطة)؛ حيث جاءت عبارة رقم (٣) " تبادل الخبرات مع الآخرين في مهارات إدارة الوقت " بالمرتبة الاولى بمتوسط حسابي (٣.٣٠) وانحراف معياري (١.٣٩)، و العبارة رقم (٢) " سؤال واستشارة الخبراء والمختصين في إدارة الوقت ومهاراته " بالمرتبة الثانية بمتوسط حسابي (٣.١١) وانحراف معياري (١.٤١)، وعبارة رقم (١) " الالتحاق بدورات عن إدارة الوقت ومهاراته " بالمرتبة الثالثة بمتوسط حسابي (٢.٤٩) وانحراف معياري (١.٤١) ، وترى الباحثة أن الجانب المعرفي في إدارة الوقت مهمة كمرحلة أولى، ولعل الطالبات يجدن أنفسهن يمتلكن هذه المعرفة، ويحتجن إلى تنمية لكن بدرجة متوسطة.

مبدأ ربط العلم بالعمل: يقصد به تطبيق وممارسة ما تم تعلمه، جاء المتوسط العام له (٣.٨٧)، ما يصنفه في فئة الموافقة بدرجة (موافق)؛ حيث جاءت عباراته بالترتيب :

- جاءت العبارة (٥) " الالتزام بتطبيق كل ما اتعلمه عن إدارة الوقت ومهاراته." بالمرتبة الاولى بمتوسط حسابي (٤.٠٧) وانحراف معياري (١.٢١)
- جاءت العبارة (٤) " تحديد مضيعات الوقت الخارجية كتصفح وسائل التواصل الاجتماعي ووضع طرق للتعامل معها " بالمرتبة الثانية بمتوسط حسابي (٣.٩١) وانحراف معياري (١.١٨)
- جاءت العبارة (١) " وضع خطط زمنية يومية واسبوعية لتنظيم الأعمال " بالمرتبة الثالثة بمتوسط حسابي (٣.٨٦) وانحراف معياري (١.١٧)
- جاءت العبارة (٢) " لاللتزام بتنفيذ الخطط الأسبوعية واليومية في مواعيدها " بالمرتبة الرابعة بمتوسط حسابي (٣.٨٤) وانحراف معياري (١.٢٦)
- جاءت العبارة (٣) " تحديد مضيعات الوقت الداخلية كالتسويق ووضع طرق للتعامل معها. " بالمرتبة الخامسة بمتوسط حسابي (٣.٦٧) وانحراف معياري (١.٢٦)

وترى الباحثة أن مبدأ ربط العلم بالعمل مهمة في إدارة الوقت وقد أعلنا من قيمته الطالبات مقارنة بمبدأ التعلم ولعل السبب يعود إلى أن الطالبات يرين أنفسهن يمتلكن المعرفة لكن يحتجن إلى تطبيق وممارسة ما تم تعليمه لتنمية إدارة الوقت لديهن.

مبدأ التربية الذاتية: يقصد به بناء الشخص نفسه بنفسه، جاء المتوسط العام له

(٣.٥٩)، ما يصنفه في فئة الموافقة بدرجة (موافق)، وجاءت البنود مرتبة كما يلي:

- جاءت العبارة (٥) " تقويم الخطط الأسبوعية واليومية في نهاية الأسبوع " بالمرتبة الاولى بمتوسط حسابي (٤.٤٢) وانحراف معياري (٠.٨٣)
- جاءت العبارة (١) " القراءة والاطلاع في إدارة الوقت ومهاراته " بالمرتبة الثانية بمتوسط حسابي (٣.٨٠) وانحراف معياري (١.١٠)
- جاءت العبارة (٣) " القيام بأنشطة بحثية حول موضوع الوقت وإدارته " بالمرتبة الثالثة بمتوسط حسابي (٣.٦٨) وانحراف معياري (١.٢٩)
- جاءت العبارة (٢) " الاستفادة من البرامج والنظم الإلكترونية التي تساعد على التخطيط والمتابعة والتنفيذ للأعمال " بالمرتبة الرابعة بمتوسط حسابي (٣.٤٨) وانحراف معياري (١.٢٤)

- جاءت العبارة (٤) " تقديم حوافز (شخصية) عند إنجاز الأعمال في وقتها " بالمرتبة الخامسة بمتوسط حسابي (٢.٥٩) وانحراف معياري (١.٤٦)

وترى الباحثة أن مبدأ التربية الذاتية مهمة في إدارة الوقت خاصة في مرحلة الدراسات العليا، وقد أعلا من قيمته الطالبات، ولعل السبب يرجع إلى شعور الطالبات بالمسؤولية الفردية تجاه إدارة وقتهن، وهو مؤشر إيجابي ومفتاح لنجاح إدارة الوقت.

وللإجابة عن السؤال الرابع القائل "هل توجد فروق ذات دلالة إحصائية بين أفراد

الدراسة حول مهاراتهم في إدارة الوقت ومضيعات الوقت لديهم وفقاً لمتغيرات الدراسة (أ) - المسار، ب- المرحلة الدراسية، ج- الوضع الوظيفي، د- العمر، هـ- الدورات التدريبية المتعلقة بإدارة الوقت؟"، قامت الباحثة بحساب دلالة الفروق وفقاً لكل متغير ديموجرافي كما يلي:

أ- الفروق وفقاً للتباين في متغير المسار: قامت الباحثة بحساب الفروق بين المسارات المختلفة باختبار ت للفروق بين عينتين مستقلتين، وجاءت النتائج كما بالجدول التالي:

جدول رقم (١٤)

نتائج اختبارات للفروق في محاور الاستبيان وفقاً للتباين في المسار.

المحاور	المسار	ن	المتوسط الحسابي	الانحراف المعياري	ت ودلالاتها
المحور الأول: مهارات إدارة الوقت لدى طالبات الماجستير في قسم أصول التربية بجامعة الإمام محمد بن سعود الإسلامية.	أصول تربية.	٤٥	٤٤.٠٩	١١.٤٧	**٢.٩٣-
	تربية إسلامية.	٥٤	٥٠.٥٢	١٠.٣٢	
المحور الثاني: مضيعات الوقت لدى طالبات الماجستير في قسم أصول التربية بجامعة الإمام محمد بن سعود الإسلامية.	أصول تربية.	٤٥	٢٨.٧١	٦.٩٠	**٢.٤٣-
	تربية إسلامية.	٥٤	٣٢.٠٧	٦.٧٨	
مبدأ التعلم: يقصد به طلب العلم ورفع الجهل عن النفس بتعليمها.	أصول تربية.	٤٥	٧.٩٨	٢.٦٨	**٣.٠١-
	تربية إسلامية.	٥٤	٩.٦٩	٢.٨٨	
مبدأ ربط العلم بالعمل: يقصد به تطبيق وممارسة ما تم تعلمه.	أصول تربية.	٤٥	١٨.١٣	٤.٨٨	**٢.٤١-
	تربية إسلامية.	٥٤	٢٠.٤٣	٤.٥٦	
مبدأ التربية الذاتية: يقصد به بناء الشخص نفسه بنفسه.	أصول تربية.	٤٥	١٦.٥٦	٤.٦٦	**٢.٩٨-
	تربية إسلامية.	٥٤	١٩.٢٠	٤.١٦	
المحور الثالث: سبل تنمية إدارة الوقت لدى طالبات الماجستير في قسم أصول التربية بجامعة الإمام محمد بن سعود الإسلامية في ضوء مبادئ التربية الإسلامية.	أصول تربية.	٤٥	٤٢.٦٧	١٠.٤٧	**٣.٢٧-
	تربية إسلامية.	٥٤	٤٩.٣١	٩.٦٨	

** دال عند مستوى دلالة ٠.٠١.

أشارت النتائج إلى وجود فروق دالة إحصائية في جميع محاور الاستبيان، حيث جاءت قيم ت دالة عند مستوى دلالة ٠.٠١، ما يشير إلى أن الطالبات في مسار التربية الإسلامية كن أكثر موافقة على مهارات إدارة الوقت، والأكثر موافقة على مضيعات الوقت لديهن، وأيضاً الأكثر موافقة على سبل تنمية إدارة الوقت لديهن مقارنة بطالبات أصول تربية، وقد اتفقت هذه النتيجة مع نتيجة دراسة صابر (٢٠١٥) في حين اختلفت مع دراسة المزين (٢٠١٢) التي أظهرت فروق ذات دلالة إحصائية في إدارة الوقت تبعاً لمتغير التخصص.

ب- الفروق وفقاً للتباين في متغير المرحلة الدراسية: قامت الباحثة بحساب الفروق بين المسارات المختلفة باختبارات للفروق بين عينتين مستقلتين، وجاءت النتائج كما بالجدول التالي:

جدول رقم (١٥)
نتائج اختبارات للفروق في محاور الاستبيان وفقاً للتباين في المرحلة الدراسية.

المحاور	المسوى	ن	المتوسط الحسابي	الانحراف المعياري	ت ودلالاتها
المحور الأول: مهارات إدارة الوقت لدى طالبات الماجستير في قسم أصول التربية بجامعة الإمام محمد بن سعود الإسلامية.	المستوى الثاني.	٦٦	٤٧.٣٠	١٠.٧٣	٠.٣٦- غير دال.
	المستوى الرابع.	٣٣	٤٨.١٨	١٢.٤٢	
المحور الثاني: مضيعات الوقت لدى طالبات الماجستير في قسم أصول التربية بجامعة الإمام محمد بن سعود الإسلامية.	المستوى الثاني.	٦٦	٣٠.٧١	٧.١٩	٠.٣٣ غير دال.
	المستوى الرابع.	٣٣	٣٠.٢١	٦.٧٣	
مبدأ التعلم: يقصد به طلب العلم ورفع الجهل عن النفس بتعليمها.	المستوى الثاني.	٦٦	٨.٨٣	٢.٨٥	٠.٣٦- غير دال.
	المستوى الرابع.	٣٣	٩.٠٦	٣.٠٥	
مبدأ ربط العلم بالعمل: يقصد به تطبيق وممارسة ما تم تعلمه.	المستوى الثاني.	٦٦	١٩.٥٣	٤.٠٢	٠.٤٢ غير دال.
	المستوى الرابع.	٣٣	١٩.٠٩	٦.١٩	
مبدأ التربية الذاتية: يقصد به بناء الشخص نفسه بنفسه.	المستوى الثاني.	٦٦	١٧.٧٦	٤.٦٥	٠.٤٧- غير دال.
	المستوى الرابع.	٣٣	١٨.٤٨	٤.٤٢	
المحور الثالث: سبل تنمية إدارة الوقت لدى طالبات الماجستير في قسم أصول التربية بجامعة الإمام محمد بن سعود الإسلامية في ضوء مبادئ التربية الإسلامية.	المستوى الثاني.	٦٦	٤٦.١٢	٩.٨٥	٠.٢٢- غير دال.
	المستوى الرابع.	٣٣	٤٦.٦٤	١١.٩٤	

أشارت النتائج في قيم ت إلى عدم وجود فرق دال إحصائياً عند مستوى دلالة ٠.٠٥ بين الطالبات في المستوى الدراسي الثاني والرابع في الاستجابة على جميع محاور الاستبيان، وهي نتيجة تتفق مع نتيجة دراسة صابر (٢٠١٥) التي توصلت إلى عدم وجود فروق ذات دلالة إحصائية في إدارة الوقت تبعاً لمتغير المرحلة الدراسية.

ج- الفروق وفقاً للتباين في الوضع الوظيفي: قامت الباحثة بحساب الفروق بين المسارات المختلفة باختبار تحليل التباين أحادي الاتجاه للفروق بين عدة عينات، وجاءت النتائج كما بالجدول التالي:

جدول رقم (١٦)

نتائج اختبار تحليل التباين للفروق في محاور الاستبيان وفقاً للتباين في الوضع الوظيفي.

المحاور	مصدر التباين	مجموع المربعات	درجة الحرية	مربع المتوسط	ف ودالاتها
المحور الأول: مهارات إدارة الوقت لدى طالبات الماجستير في قسم أصول التربية بجامعة الإمام محمد بن سعود الإسلامية.	بين المجموعات.	١٠٦.٦٧٥	٢	٥٣.٣٣٧	٠.٤١ غير دال.
	داخل المجموعات.	١٢٣٣٥.١٦٤	٩٦	١٢٨.٤٩١	
	الإجمالي.	١٢٤٤١.٨٣٨	٩٨		
المحور الثاني: مضيعات الوقت لدى طالبات الماجستير في قسم أصول التربية بجامعة الإمام محمد بن سعود الإسلامية.	بين المجموعات.	١٢١.٤٩٧	٢	٦٠.٧٤٨	١.٢٤ غير دال.
	داخل المجموعات.	٤٦٨٩.٠٤٨	٩٦	٤٨.٨٤٤	
	الإجمالي.	٤٨١٠.٥٤٥	٩٨		
مبدأ التعلم: يقصد به طلب العلم ورفع الجهل عن النفس بتعليمها.	بين المجموعات.	٢٥.٦٨٧	٢	١٢.٨٤٣	١.٥٤ غير دال.
	داخل المجموعات.	٨٠٠.٤٩٥	٩٦	٨.٣٣٨	
	الإجمالي.	٨٢٦.١٨٢	٩٨		
مبدأ ربط العلم بالعمل: يقصد به تطبيق وممارسة ما تم تعلمه.	بين المجموعات.	٤.٤٢٩	٢	٢.٢١٥	٠.٠٩ غير دال.
	داخل المجموعات.	٢٢٧٦.٩٨٥	٩٦	٢٣.٧١٩	
	الإجمالي.	٢٢٨١.٤١٤	٩٨		
مبدأ التربية الذاتية: يقصد به بناء الشخص نفسه بنفسه.	بين المجموعات.	٨٢.٧٦٦	٢	٤١.٣٨٣	٢.٠٢ غير دال.
	داخل المجموعات.	١٩٦١.٢٣٤	٩٦	٢٠.٤٣٠	
	الإجمالي.	٢٠٤٤.٠٠٠	٩٨		
المحور الثالث: سبل تنمية إدارة الوقت لدى طالبات الماجستير في قسم أصول التربية بجامعة الإمام محمد بن سعود الإسلامية في ضوء مبادئ التربية الإسلامية.	بين المجموعات.	١٤٦.٦٤٩	٢	٧٣.٣٢٤	٠.٦٥ غير دال.
	داخل المجموعات.	١٠٧٣١.٨٥٦	٩٦	١١١.٧٩٠	
	الإجمالي.	١٠٨٧٨.٥٠٥	٩٨		

أشارت النتائج في قيم ف إلى عدم وجود فرق دال إحصائياً عند مستوى دلالة ٠.٠٥ بين الطالبات وفقاً للتباين في الوضع الوظيفي في الاستجابة على جميع محاور الاستبيان.

د- الفروق وفقاً لمتغير الدورات التدريبية المتعلقة بإدارة الوقت: قامت الباحثة بحساب الفروق بين المسارات المختلفة باختبار تحليل التباين الأحادي الاتجاه للفروق بين عدة عينات، وجاءت النتائج كما بالجدول التالي:

جدول رقم (١٧)

نتائج اختبار تحليل التباين للفروق في محاور الاستبيان وفقاً للتباين في الدورات التدريبية لإدارة الوقت.

المحاور	مصدر التباين	مجموع المربعات	درجة الحرية	مربع المتوسط	ف
المحور الأول: مهارات إدارة الوقت لدى طالبات الماجستير في قسم أصول التربية بجامعة الإمام محمد بن سعود الإسلامية.	بين المجموعات.	٣٥٦.٨١١	٢	١٧٨.٤٠٦	١.٤١
	داخل المجموعة.	١٢٠.٨٥.٠٢٧	٩٦	١٢٥.٨٨٦	
	الإجمالي.	١٢٤٤١.٨٣٨	٩٨		
المحور الثاني: مضيعات الوقت لدى طالبات الماجستير في قسم أصول التربية بجامعة الإمام محمد بن سعود الإسلامية.	بين المجموعات.	١٥٠.٢٢٨	٢	٧٥.١١٤	١.٥٤ غير دال.
	داخل المجموعة.	٤٦٦٠.٣١٨	٩٦	٤٨.٥٤٥	
	الإجمالي.	٤٨١٠.٥٤٥	٩٨		
مبدأ التعلم: يقصد به طلب العلم ورفع الجهل عن النفس بتعليمها.	بين المجموعات.	٣.٠٢١	٢	١.٥١١	٠.١٧ غير دال.
	داخل المجموعة.	٨٢٣.١٦١	٩٦	٨.٥٧٥	
	الإجمالي.	٨٢٦.١٨٢	٩٨		
مبدأ ربط العلم بالعمل: يقصد به تطبيق وممارسة ما تم تعلمه.	بين المجموعات.	٣٨.٧٦١	٢	١٩.٣٨٠	٠.٨٣ غير دال.
	داخل المجموعة.	٢٢٤٢.٦٥٣	٩٦	٢٣.٣٦١	
	الإجمالي.	٢٢٨١.٤١٤	٩٨		
مبدأ التربية الذاتية: يقصد به بناء الشخص نفسه بنفسه.	بين المجموعات.	٤٣.٨٧٨	٢	٢١.٩٣٩	١.٠٥ غير دال.
	داخل المجموعة.	٢٠٠٠.١٢٢	٩٦	٢٠.٨٣٥	
	الإجمالي.	٢٠٤٤.٠٠٠	٩٨		
المحور الثالث: سبل تنمية إدارة الوقت لدى طالبات الماجستير في قسم أصول التربية بجامعة الإمام محمد بن سعود الإسلامية في ضوء مبادئ التربية الإسلامية.	بين المجموعات.	٢٠٥.٠٤٤	٢	١٠٢.٥٢٢	٠.٩٢ غير دال.
	داخل المجموعة.	١٠.٦٧٣.٤٦١	٩٦	١١١.١٨٢	
	الإجمالي.	١٠.٨٧٨.٥٠٥	٩٨		

أشارت النتائج وفقاً لقيم ف إلى عدم وجود فرق دال إحصائياً عند مستوى دلالة ٠.٠٥ بين الطالبات وفقاً للتباين في الحصول على دورات تدريبية في إدارة الوقت في الاستجابة على جميع محاور الاستبيان، وقد اتفقت هذه النتيجة مع نتيجة دراسة المحرج (٢٠١٩) التي توصلت إلى عدم وجود فروق ذات دلالة إحصائية في إدارة الوقت تبعاً لمتغير الدورات التدريبية المتعلقة بإدارة الوقت.

هـ- الفروق وفقاً لمتغير العمر: قامت الباحثة بحساب الفروق بين المسارات المختلفة باختبارات للفروق بين عينتين مستقلتين، وجاءت النتائج كما بالجدول التالي:

جدول رقم (١٨)
نتائج اختبارات للفروق في محاور الاستبيان وفقاً للتباين في العمر.

المحاور	الفئة العمرية	ن	المتوسط الحسابي	الانحراف المعياري	ت ودلالاتها
المحور الأول: مهارات إدارة الوقت لدى طالبات الماجستير في قسم أصول التربية بجامعة الإمام محمد بن سعود الإسلامية.	أقل من ٣٠ سنة.	٨٤	٤٨.٢١	١١.٢٤	١.٢٩ اغير دال.
	٣٠ سنة فأكثر.	١٥	٤٤.١٣	١١.١٤	
المحور الثاني: مضيعات الوقت لدى طالبات الماجستير في قسم أصول التربية بجامعة الإمام محمد بن سعود الإسلامية.	أقل من ٣٠ سنة.	٨٤	٣٠.٣٣	٦.٩٥	٠.٧١- غير دال.
	٣٠ سنة فأكثر.	١٥	٣١.٧٣	٧.٤٦	
مبدأ التعلم: يقصد به طلب العلم ورفع الجهل عن النفس بتعليمها.	أقل من ٣٠ سنة.	٨٤	٨.٩٩	٢.٨٦	٠.٦٣ غير دال.
	٣٠ سنة فأكثر.	١٥	٨.٤٧	٣.٢٠	
مبدأ ربط العلم بالعمل: يقصد به تطبيق وممارسة ما تم تعلمه.	أقل من ٣٠ سنة.	٨٤	١٩.٤٩	٤.٩٠	٠.٥٠ غير دال.
	٣٠ سنة فأكثر.	١٥	١٨.٨٠	٤.٥٢	
مبدأ التربية الذاتية: يقصد به بناء الشخص نفسه بنفسه.	أقل من ٣٠ سنة.	٨٤	١٨.٣٨	٤.٤٩	١.٥٩ غير دال.
	٣٠ سنة فأكثر.	١٥	١٥.٨٧	٤.٥٥	
المحور الثالث: سبل تنمية إدارة الوقت لدى طالبات الماجستير في قسم أصول التربية بجامعة الإمام محمد بن سعود الإسلامية في ضوء مبادئ التربية الإسلامية.	أقل من ٣٠ سنة.	٨٤	٤٦.٨٦	١٠.٥٣	١.٢٥ غير دال.
	٣٠ سنة فأكثر.	١٥	٤٣.١٣	١٠.٣٦	

أشارت نتائج قيم ت إلى عدم وجود فرق دال إحصائياً عند مستوى دلالة ٠.٠٥ بين الطالبات في الاستجابة على جميع محاور الاستبيان بتباين العمر، وقد اتفقت هذه النتيجة

مع نتيجة دراسة المحرج (٢٠١٩) التي توصلت إلى عدم وجود فروق ذات دلالة إحصائية في إدارة الوقت تبعاً لمتغير العمر.

أهم نتائج الدراسة:

بناءً على ما تم عرض يمكن استخلاص النتائج التالية:

- ١- تمتلك طالبات الماجستير في قسم أصول التربية بجامعة الإمام محمد بن سعود مهارات إدارة الوقت.
- ٢- أهم مضيعات الوقت لدى طالبات الماجستير في قسم أصول التربية هي: غياب الأهداف الواضحة في أدوار حياتهن المختلفة، والانشغال بالأنشطة الترفيهية، والقيام بأعمال كثيرة في وقت واحد، والصعوبة في إدارة الوقت أثناء الأزمات كمرض أو امتحان.
- ٣- جاء كل من مبدأ التربية الذاتية ومبدأ ربط العلم بالعمل في المرتبة الأولى، ثم مبدأ التعلم في سبل تنمية إدارة الوقت لدى طالبات الماجستير في قسم أصول التربية.
- ٤- توجد فروق ذات دلالة إحصائية بين أفراد الدراسة حول مهارتهن في إدارة الوقت ومضيعات الوقت وسبل تنمية إدارة الوقت لديهن وفقاً للتباين في المسار الدراسي، في حين لا توجد فروق ذات دلالة إحصائية وفقاً للتباين في المرحلة الدراسية والوضع الوظيفي والعمر والدورات التدريبية المتعلقة بإدارة الوقت.

التوصيات والمقترحات:

بناءً على ما تم التوصل إليه من نتائج، تقدم الباحثة مجموعة من التوصيات والمقترحات، يمكن إجمالها بما يلي:

- ١- إقامة دورات تدريبية في إدارة الوقت تركز على مهارات إدارة الوقت لدى طالبات الدراسات العليا، وتكون متطلباً في المستوى الأول في برنامج الماجستير في قسم أصول التربية.
- ٢- التوعية بمضيعات الوقت وسبل التغلب عليها عند طالبات الدراسات العليا، من خلال نشرات تعليمية وتثقيفية.
- ٣- تفعيل مبادئ التربية الإسلامية في تنمية إدارة الوقت لدى طالبات الدراسات العليا، وخاصة مبدأ التربية الذاتية ومبدأ ربط العلم بالعمل، وذلك بعقد ندوات وورش عمل.

- ٤- الاستفادة من التقنية الحديثة والمواقع الإلكترونية بتقديم دعم إلكتروني لطلبة الدراسات العليا في تحسين أدائهم وإدارتهم لأوقاتهم.
- ٥- القيام بأبحاث ودراسات عن طرق التعامل مع مضيعات الوقت في ضوء التربية الإسلامية، وآلية وضع إستراتيجيات وخطط تربوية واضحة لأدوار حياة الطالب الجامعي لتنظيم وقته من خلال مبادئ التربية الإسلامية.

المراجع

أولاً: المراجع العربية:

١. القرآن الكريم.
٢. الباحثين، منتهى، (٢٠١٢م)، ممارسات طالبات جامعة الملك سعود لإدارة الوقت في الأنشطة الطلابية، رسالة ماجستير غير منشورة، قسم الإدارة والتخطيط التربوي، كلية العلوم الاجتماعية، جامعة الإمام محمد بن سعود الإسلامية، الرياض.
٣. أبو العلا، ليلي. (٢٠١٧م). فعالية إدارة الوقت الناتجة من استخدام برمجة (بلاك بورد) في التعليم لدى طلبة جامعة الطائف. دراسات عربية في التربية وعلم النفس (ASEP)، العدد ٨٥، مايو، ٣٦٥ - ٣٩٦.
٤. أبو النصر، مدحت محمد. (٢٠٠٩م). إدارة الوقت: المفهوم والقواعد والمهارات. ط ٢. القاهرة: المجموعة العربية للتدريب والنشر.
٥. أبو شيخة، نادر (٢٠١٤م). مدخل إلى إدارة الوقت. عمان: دار المسيرة.
٦. أبو يوسف، محمود. (٢٠١٦م). لحظات قد تغير حياتك من الفشل إلى النجاح. مصر: دار الألف كتاب.
٧. أحمد، عبد الفتاح. (٢٠٢٠م). رؤية تربوية للنهوض بمجالات استثمار الوقت في ضوء التربية الإسلامية "دراسة تحليلية". المجلة التربوية، جامعة سوهاج، كلية التربية، ج ٧٨، ٧٥٨-٧٠٥.
٨. البع، محمد. (٢٠٠٥م). القسم بالزمن في آيات القرآن: دراسة لغوية وحقيقه كونية. مجلة جامعة النجاح للأبحاث (العلوم الإنسانية)، ١٩ (٣)، ٨٠٩ - ٩٢٤.
٩. الألباني، محمد. (١٤٠٨هـ). صحيح الجامع الصغير وزيادته: الفتح الكبير. ط ٣. بيروت: المكتب الإسلامي.
١٠. بحري، صابر ومنى خرموش، (٢٠٢٠). مضيعات الوقت وإستراتيجيات التعامل معها في المنظمة. مجلة دراسات وأبحاث، جامعة الجلفة، مج ١٢، ع ١، ١١٠-١٠٠.
١١. بن قطاف، محمد وحمادي، جمال وبعيط، عيسى. (٢٠١٩). مهارة إدارة الوقت عند طلاب الجامعة كاستراتيجية لتحقيق النجاح الأكاديمي: دراسة ميدانية لطلبة معهد علوم وتقنيات النشاطات البدنية بجامعة الأغواط وطلبة المدرسة العليا للأساتذة طالب عبدالرحمن بالأغواط، مجلة الإبداع الرياضي، جامعة محمد بوضياف، مج ١٠، ع ٢، ٢٩٥-٢٦٥.
١٢. حمرون، ضيف الله والحضيبي، إبراهيم. (٢٠١٣م). إدارة الوقت لدى طلاب جامعتي تبوك وشقراء. رسالة الخليج العربي، ٣٤ (١٣٠)، ٢٩-٥٤.

١٣. خياط، محمد. (١٤١٦هـ). المبادئ والقيم في التربية الإسلامية. مكة المكرمة: جامعة أم القرى.
١٤. الرحيمي، سالم و المارديني، توفيق (٢٠١٤)، أثر إدارة الوقت في التحصيل الأكاديمي للطلبة بجامعة أربد الأهلية، مجلة جامعة دمشق للعلوم الاقتصادية والقانونية، المجلد ٣٠، العدد الأول.
١٥. السلمي، عبدالله (٢٠٢٠م). تفعيل إدارة الوقت لتجويد منظومة العمل في الإدارة المدرسية بالملكة العربية السعودية "رؤية مستقبلية". المجلة التربوية، جامعة سوهاج، كلية التربية، ج ٧٠، ٥٢٤ - ٤٨١
١٦. السلمي، علي (٢٠٢٠م). مستوى مهارات إدارة الوقت لدى طلاب المرحلة الثانوية بمدينة مكة المكرمة. مجلة كلية التربية، جامعة أسيوط، كلية التربية، مج ٣٦، ع ٥٤، ٣٧٠-٣٤٩.
١٧. السيوف، أحمد. (٢٠١٤هـ). إستراتيجيات إدارة الوقت لدى طلبة كلية العلوم التربوية في الجامعة الأردنية. العلوم التربوية، ٤١ (٢)، ٩٦٠ - ٩٧٣.
١٨. الشرفاوي، عادل والحسن، محمد. (٢٠١٦م). معوقات إدارة الوقت كما يتصورها طلبة جامعة الملك فيصل. مجلة كلية التربية جامعة بنها، ٢٧ (١٠٦)، ١ - ٢٤.
١٩. صابر، نيان. (٢٠١٥م). إدارة الوقت لدى طلبة الجامعة وعلاقته ببعض المتغيرات. الأكاديمية الأمريكية العربية للعلوم والتكنولوجيا، ٦ (١٧)، ٣٣ - ٥٠.
٢٠. عبيد، حنان والزيون، محمد ومرعي، أحمد. (٢٠١٨م). إدارة الوقت وواقع التخطيط الإستراتيجي لدى طلبة كلية العلوم التربوية في الجامعة الأردنية. المؤتمر الدولي السابع لكلية الآداب جامعة الزيتونة الأردنية، آفاق مستقبلية للتربية والتعليم في ظل عالم متغير، من ٣-٤ أبريل ٢٠١٨م.
٢١. العلاق، بشير. (٢٠١٣م). أساسيات إدارة الوقت: مدخل تطبيقي. الأردن: اليازوري.
٢٢. عوض، محمود. (٢٠٠٩). أسماء الزمن في القرآن الكريم "دراسة دلالية". جامعة النجاح الوطنية، كلية الدراسات العليا، رسالة ماجستير في اللغة العربية، نابلس، فلسطين
٢٣. الفريحات، عمار و الربابعة، عمر ودعوم، حامد، (٢٠١٠م)، درجة فاعلية إدارة الوقت لدى طالبات كلية عجلون الجامعية وعلاقتها بالتحصيل الدراسي، مجلة الجامعة الإسلامية بغزة (سلسلة الدراسات الإنسانية) المجلد ١٨، العدد ٢، ٤٤٧-٤٧٨
٢٤. الفقي، إبراهيم. (٢٠١٤م). إدارة الوقت. ط ٢. القاهرة: سما.
٢٥. القاضي، سعيد إسماعيل. (٢٠٠٤م). التربية الإسلامية بين الأصالة والمعاصرة. القاهرة: عالم الكتب.
٢٦. القاضي، سعيد إسماعيل. (٢٠٠٨م). إدارة الوقت لدى طلاب الجامعة أمام تحدي تكنولوجيا المعلومات والاتصالات، المؤتمر العربي الثاني (الجامعات العربية تحديات وطموح)، المنظمة العربية للتنمية الإدارية، مراكش، ٢٩٢-٣١٧.

٢٧. المحرج، عبد الكريم، (٢٠١٩م). إدارة الوقت لدى طلاب الدراسات العليا في قسم الإدارة والتخطيط التربوي بكلية العلوم الاجتماعية في جامعة الإمام محمد بن سعود الإسلامية. مجلة العلوم التربوية، جامعة الإمام محمد بن سعود الإسلامية، العدد ٢٠، ج ١، ٣٢٩-٤١٨.
٢٨. المحميد، عبد العزيز. (٢٠١٠م). مبادئ التربية وأساليبها وجوانبها في سورة محمد صلى الله عليه وسلم. مجلة العلوم الإنسانية والاجتماعية، جامعة الإمام محمد بن سعود الإسلامية، ١٧، ٤٤-١٥.
٢٩. المزين، سليمان، (٢٠١٢)، فاعلية إدارة الوقت لدى طلبة الجامعة الإسلامية وعلاقتها بالتحصيل الدراسي في ضوء بعض المتغيرات، مجلة الجامعة الإسلامية للدراسات التربوية والنفسية، المجلد ٢٠، العدد الأول، يناير، غزة: فلسطين.
٣٠. نافع، حمدي عبد الله. (٢٠١٢م). إدارة الوقت من المنظور الإسلامي. مجلة كلية التربية جامعة الإسكندرية، ٢٢(٣)، ٤٦٥ - ٤٠١.
٣١. يالجن، مقداد. (٢٠٠٤م أ). دور جامعات العالم الإسلامي في مواجهة التحديات المعاصرة. ط ٢. الرياض: عالم الكتب.
٣٢. يالجن، مقداد. (٢٠٠٤م). التربية الذاتية القيادية النموذجية ومضاعفة الإنتاجية. الرياض: عالم الكتب.
٣٣. يالجن، مقداد. (٢٠٠٧م). منهج أصول التربية الإسلامية المطور. الرياض: عالم الكتب.

ثانياً: المراجع الأجنبية:

1. Elena-Ramona RICHÎTEANU, Camelia, Maria Liana.(2018) Time Management Skills. Academic Achievements and Life Satisfaction . A Case Study at Bucharest University of Economic Studies
2. Fathi Abdul Hamid Abdul Kader, & Mourad Ali Eissa , The Effectiveness of Time Management Strategies Instruction on Students' Academic Time Management and Academic Self-efficacy.
3. Hertha , Bernhard Schmidt .Building Intercultural Competence One "Patch" at a Time. Education Research International Volume 2013, Article ID 394829, 9 pages.
4. Shalini G Nayak.Impact of Procrastination and Time-Management on Academic Stress among Undergraduate Nursing Students: A Cross Sectional Study. International Journal of Caring Sciences September-December 2019 Volume 12 | Issue 3| Page 1480
5. SOPON,TIME MANAGEMENT IN UNIVERSITIES - BEST PRACTICES AND FUTURE DEVELOPMENTS, Managerial Challenges of the Contemporary Society, vol. 10 no. 1
6. Time Management Skills. Academic Achievements and Life Satisfaction. A Case Study at Bucharest University of Economic Studies, Review of International Comparative Management 1Volume 19, Issue 2, May 2018.